

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение
	5.3. Функции, ответственность и полномочия
СМК П 5.3.08	<i>О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»

А.В. Душин А.В. Душин

«*10*» *нояб* 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

***О материальной ответственности работников
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»***

СМК П 5.3.08

Версия 1.0

Дата введения: « » 201 г.

Дата изменения: « » 201 г.

Екатеринбург – 2018

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СМК П 5.3.08

Содержание документа

1. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	3
2. Назначение и область применения.....	4
3. Нормативные документы.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Понятие и виды материальной ответственности работников.....	5
6. Условия наступления материальной ответственности.....	7
7. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения.....	9
8. Заключительные положения.....	11
9. Рассылка.....	11
Приложение 1 - Типовая форма договора о полной индивидуальной материальной ответственности.....	13
Приложение 2 - Дополнение к должностной инструкции работника, заключившего договор о полной индивидуальной материальной ответственности.....	15
Приложение 3 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов..	16



1. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **Материальная ответственность** - это обязанность нести ответственность перед организацией за совершение виновного противоправного поведения (действия или бездействия), в результате которого был причинен ущерб имуществу организации, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

- **Материально ответственное лицо** - лицо, заключившее трудовой договор с Университетом (далее - Работник) и несущее полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Университетом имущества в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

- **Имущество** - имущество Университета, а также имущество третьих лиц, находящееся в Университете, за сохранность которого он несет ответственность.

- **Прямой действительный ущерб** - реальное уменьшение имущества или ухудшение состояния наличного имущества Университета, а также затраты и излишние выплаты Университета на приобретение утраченного или на восстановление поврежденного имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

- **Непреодолимая сила** - чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства стихийного характера (наводнения, землетрясения, пр.), социального характера (забастовки, карантины, эпидемии, пр.), другие обстоятельства, которые Работник не мог предвидеть и предотвратить.

- **Умышленное причинение ущерба** - причинение ущерба, когда Работник осознавал опасность своих действий (бездействия), предвидел возможность или неизбежность возникновения ущерба и желал этого, либо не желал, но сознательно допускал возможность или неизбежность возникновения ущерба либо безразлично относился к возникновению ущерба.

- **Рыночная цена имущества** - наиболее вероятная цена, по которой имущество может быть отчуждено на открытом рынке в условиях конкуренции.

- **Нормальный хозяйственный риск** - когда цель, поставленная перед Работником, не могла быть достигнута не связанными с риском действиями (бездействием). Работник действовал, исходя из имеющихся у него достаточных и необходимых для выполнения порученной ему работы знаний, навыков, умений, представлений, и предпринял меры для предотвращения ущерба.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>П «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»</i>
	СМК П 5.3.08

2. Назначение и область применения

Настоящее Положение о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее - Положение) определяет понятие материально ответственного лица ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее - Университет), его права, обязанности и ответственность, условия наступления материальной ответственности, порядок определения размера ущерба и его возмещения, а также устанавливает форму договора о полной индивидуальной материальной ответственности согласно (Приложение 1) и дополнения к должностной инструкции работника, заключившего договор о полной индивидуальной ответственности (Приложение 2).

3. Нормативные документы

Положение относится к числу локальных нормативных актов Университета и разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- иными федеральными законами,
- указами Президента Российской Федерации,
- постановлениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, регламентирующими трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.

4. Общие положения

4.1. Положение не распространяется на граждан, работающих в Университете по договорам гражданско-правового характера (подряд, агентирование, поручение, выполнение работ или оказание услуг и др.).

4.2. Положение утверждается, изменяется и отменяется по решению ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	II «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СМК II 5.3.08

5. Понятие и виды материальной ответственности работников

5.1. В Университете предусматриваются два вида материальной ответственности работников: ограниченная и полная.

5.1.1. Ограниченная материальная ответственность.

При ограниченной материальной ответственности за причиненный ущерб работник несет ответственность в пределах своего среднего месячного заработка. При этом средний месячный заработок определяется на день обнаружения ущерба и подсчитывается за 12 последних месяцев работы лица, причинившего ущерб.

5.1.2. Полная материальная ответственность.

Полная материальная ответственность работника состоит в возмещении Университету прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на Работника в следующих случаях:

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- причинения ущерба в результате преступных действий Работника, установленных приговором суда;
- причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба при неисполнении Работником трудовых обязанностей.

5.2. Полная материальная ответственность может быть индивидуальной и коллективной.

5.2.1. Администрация Университета может заключать индивидуальные договоры о полной материальной ответственности только с работниками определенных категорий (Письмо Роструда от 19.10.2006 N 1746-6-1).



Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми администрация Университета может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества, утвержден Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 N 85. Названный Перечень является исчерпывающим и расширительному толкованию не подлежит.

5.2.2. Факт, что Работник заступает на материально ответственную должность, должен быть указан в трудовом договоре, который подписывается Работником и Работодателем.

5.2.3. Если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей Университета является основной трудовой функцией Работника, что оговорено в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством с ним дополнительно заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности утвержден Постановлением Минтруда России от 31.12.2002 N 85.

Отказ от заключения такого договора без уважительных причин рассматривается как неисполнение Работником своих трудовых обязанностей, со всеми вытекающими из этого последствиями (абз. 2 п. 36 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации").

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности составляется в двух экземплярах. Первый находится в отделе кадров Университета, а второй - у Работника. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода работы с вверенными Работнику товарно-материальными ценностями. Срочный договор о полной материальной ответственности может быть заключен с Работником, замещающим материально ответственное лицо на время его отпуска, болезни, командировки, но с обязательной двусторонней процедурой передачи товарно-материальных ценностей на этот период.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключается независимо от характера работы: основной или по совместительству. Если работник работает на условиях внутреннего совместительства и полная индивидуальная материальная ответственность предусмотрена и по основному месту работы, и по совместительству, то необходимо заключение двух договоров.

5.3. Письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности, то есть о возмещении Университету причиненного ущерба в



полном размере за недостачу вверенного Работнику имущества, заключаются с работником, достигшим возраста 18 лет и непосредственно обслуживающим или использующим денежные, товарные ценности или иное имущество.

5.4. Работники в возрасте до 18 лет несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного проступка.

6. Условия наступления материальной ответственности

6.1. Материальная ответственность возлагается на работника в том случае, когда одновременно имеются следующие условия:

- нанесение Университету прямого действительного ущерба;
- противоправность поведения работника;
- существование причинной связи между противоправными действиями (бездействием) работника и возникшим ущербом;
- наличие вины работника.

6.2. Работник обязан возместить прямой действительный ущерб, причиненный Университету, под которым понимается реальное уменьшение наличного имущества Университета или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе

находящегося у Университета имущества третьих лиц, если он несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Университета произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Под ущербом, причиненным работником третьим лицам, понимаются все суммы, которые выплачены Университетом третьим лицам в счет возмещения ущерба.

Взыскание с работников тех доходов, которые Университет мог бы получить, но не получил в связи с неправильными действиями (бездействием) работника, не допускается.

6.3. Противоправным поведением работника является такое поведение, когда он не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои трудовые обязанности. В случае если трудовые обязанности работника не закреплены в трудовом договоре, должностных инструкциях, иных внутренних нормативных



документах Университета, противоправным считается поведение работника, явно противоречащее интересам Университета.

Противоправное поведение может выражаться в форме действия и бездействия. Противоправное бездействие имеет место, когда у Работника была возможность предотвратить возникновение ущерба (хищения, брака), но он не предпринял необходимых для этого действий.

6.4. Наличие причинной связи между противоправными действиями (бездействием) Работника и наступившим материальным ущербом является обязательным условием для наступления материальной ответственности Работника.

Наличие любой формы вины является основанием для привлечения Работника к материальной ответственности, при этом, если ущерб причинен умышленными действиями Работника, наступает полная материальная ответственность.

Университет обязан доказать вину Работника, как и наличие других условий материальной ответственности. К материально ответственным лицам применяется принцип презумпции вины: в случае необеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, переданных им под отчет, обязанность по доказыванию, что утрата или порча произошли не по их вине, лежит на них.

6.5. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Университетом обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

Также обстоятельством, освобождающим Работника от материальной ответственности вследствие отсутствия противоправного поведения, является исполнение требования (приказа, распоряжения) руководства Университета, начальника подразделения или непосредственного начальника о совершении действий, приведших к материальному ущербу.

7. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению, и порядок его возмещения

7.1. До принятия решения о возмещении ущерба конкретным Работником в Университете проводится проверка для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения. Целью проверки является выявление фактического наличия имущества, а также установление его соответствия ведомостям учета материальных ценностей. Результаты проверки оформляются документом, фиксирующим факт причинения ущерба и его размер. Для установления причины возникновения ущерба в обязательном порядке необходимо ис-



требовать от Работника письменное объяснение. В случае отказа Работника представить письменное объяснение составляется соответствующий акт.

7.2. На основании приказа ректор Университета вправе назначить проведение комиссионного служебного расследования с участием соответствующих специалистов Университета.

7.3. По результатам служебного расследования составляется заключение, которое подписывают все члены комиссии. В заключении отражаются факты, установленные комиссией, в частности:

- вина Работника;
- противоправность совершенных им действий;
- причинно-следственная связь между действиями Работника и возникшим ущербом.

К заключению могут быть также приложены материалы инвентаризации, письменные объяснения Работника и другие подтверждающие документы.

Работник имеет право знакомиться со всеми материалами проверки и обжаловать их в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

7.4. Размер ущерба, причиненного Университету при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества. Размер ущерба, таким образом, должен быть подтвержден необходимыми документами (актом инвентаризации, дефектной ведомостью и др.).

Размер прямого действительного ущерба сначала устанавливается в натуре, а затем в денежном выражении.

Размер возмещаемого ущерба, причиненного по вине нескольких лиц, определяется для каждого из них с учетом степени вины, вида и предела материальной ответственности.

7.5. При исчислении размера ущерба должно быть выявлено, не установлены ли для данного вида продукции нормы потерь (естественной убыли), то есть такого допустимого нормативными актами уменьшения первоначального веса и объема ценностей в процессе реализации, хранения и транспортировки, которое является результатом их естественных физико-химических свойств.

Недостача имущества или его порча в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства или обращения, сверх того - на счет ви-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	II «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СМК II 5.3.08

новых лиц. Нормы потерь не применяются при исчислении ущерба, причиненного хищением или присвоением ценностей.

При определении любых фактических потерь учитывается степень износа ценностей по установленным нормам, а также стоимость оставшегося лома или отходов испорченного имущества.

7.6. Работник, причинивший ущерб Университету, может добровольно возместить его полностью или частично. Согласие Работника фиксируется в письменном соглашении.

При добровольном возмещении ущерба Работник вносит в кассу Университета денежные средства.

При согласии администрации Университета Работник может передать для возмещения ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное. Исправление поврежденного имущества, устранение дефектов продукции должно осуществляться Работником в свободное от основной работы время и без оплаты.

7.7. В случае отказа Работника от добровольного возмещения ущерба взыскание производится в судебном или внесудебном порядке.

7.8. Возмещение ущерба в размере, не превышающем среднего месячного заработка Работника, производится по распоряжению (приказу) ректора Университета путем удержания из заработной платы Работника.

При каждой выплате заработной платы размер удержаний в целях возмещения ущерба не может превышать 20% суммы, причитающейся к выплате Работнику.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение носит бессрочный характер и может быть изменено или дополнено приказом ректора Университета.

8.2. С Положением все материально ответственные Работники Университета должны быть ознакомлены под роспись.

9. Рассылка

Рассылка электронных экземпляров настоящего Положения осуществляется Общим отделом всем руководителям структурных подразделений университета.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК П 5.3.08

*Положение СМК П 5.3.08 «О материальной ответственности работников
ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» разработано:*

Ведущий юрисконсульт

_____ Л.А. Антропов

«___» _____ 201_ г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК П 5.3.08

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Ф. Валиев	15.06.2018
Проректор по экономике и развитию		М.Н. Китавцев	15.06.2018
Начальник отдела кадров		Т.Б. Сабанова	15.06.2018



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**II «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК П 5.3.08

**Приложение 1
СМК П 5.3.08-Пр01**

**Типовая форма договора
о полной индивидуальной материальной ответственности**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет

(наименование организации)

далее именуемый «Работодатель», в лице руководителя Валиева Нияза Гадым Оглы, действующего на основании доверенности №107/17 от 13.11.2017, с одной стороны, и _____

(наименование должности)

_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

а) создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

б) знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй – у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работник:

Юридический (почтовый) адрес:

№ страхового свидетельства:

ИНН: _____

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

выдан: _____

Работник

_____/_____/_____

Специалист отдела кадров _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Работодатель:

ФГБОУ ВО «УГГУ»

Юридический (почтовый) адрес:

620144, г. Екатеринбург, ул. Куйбышева, 30

ИНН 6661001004, КПП 667101001



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**II «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО
«Уральский государственный горный университет»**

СМК П 5.3.08

**Приложение 2
СМК П 5.3.08-Пр02**

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»
_____ А.В. Душин
«__» _____ 2018 г.

**Дополнение к должностной инструкции
работника, заключившего договор о полной индивидуальной материальной ответственности**

1. Общие положения

1.1. _____ должен знать:
(наименование должности)

- 1) нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы, касающиеся вопросов использования товарно-материальных ценностей;
- 2) правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.

1.2. _____ должен уметь
(наименование должности)

формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению товарно-материальных ценностей.

1.3. _____ в своей деятельности руководствуется:
(наименование должности)

Положением о материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» и настоящим Дополнением к должностной инструкции работника.

2. Должностные обязанности

_____ исполняет следующие обязанности:
(наименование должности)

- 1) в установленном порядке ведет учет, составляет и представляет администрации отчеты о движении вверенных товарно-материальных ценностей, а также дефектные ведомости на неисправные товарно-материальные ценности, акты о недостаче, порче, списании товарно-материальных ценностей;
- 2) обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей и несет персональную ответственность в соответствии с заключенным с ним договором о полной индивидуальной материальной ответственности;
- 3) следит за техническим состоянием вверенных товарно-материальных ценностей;
- 4) осуществляет проверку фактического наличия товарно-материальных ценностей, а также списания пришедших в негодность товарно-материальных ценностей;
- 5) своевременно ставит в известность администрацию о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных товарно-материальных ценностей.
- 6) принимает участие в инвентаризации вверенных товарно-материальных ценностей.

3. Права

_____ имеет право
(наименование должности)

требовать от администрации создания необходимых условий для полной сохранности товарно-материальных ценностей.

4. Ответственность

_____ привлекается к ответственности
(наименование должности)

за необеспечение сохранности вверенных товарно-материальных ценностей в соответствии с заключенным с ним договором о полной индивидуальной материальной ответственности;

С настоящей инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	П «О материальной ответственности работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СМК П 5.3.08

Приложение 3
СМК П 5.3.08-Пр03

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7