	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение о структурном подразделении
СМК ПСП 213.8.УПВНИР	4.2.3. Управление документацией
	УПРАВЛЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ФГБОУ ВО «УГГУ»



_____ А.В. Душин

12. 2017 г.

(Приказ № 430/1 от «12» 12.2017г.)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управлении промышленности

СМК ПСП 213.8.УПВНИР

Версия 2.0

Дата введения: «12» 12 2017 г.


Дата изменения: « » 20__ г.

Екатеринбург – 2017



Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Общие положения	3
3. Нормативные документы.....	3
4. Основные задачи и функции Управления	4
5. Перечень документов	7
6. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета, а также с другими организациями	7
7. Права, обязанности и ответственность начальника Управления	7
8. Структура и состав Управления.....	9
9. Заключительные положения.....	9
10. Рассылка.....	10
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	ПСП «Управление промышленности»
	СМК ПСП 213.8.УПВНИР

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления промышленности как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет».

2. Общие положения

2.1. Управление промышленности является административно-управленческим структурным подразделением Университета и действует в целях оптимизации процессов планирования и осуществления научно-исследовательской и инновационной деятельности подразделений УГГУ, стимулирования научно-исследовательской работы Университета, в том с привлечением студентов и аспирантов Университета, ускорения использования полученных результатов в учебном процессе и отраслях экономики, обеспечения единства научно-исследовательской, инновационной деятельности и учебно-воспитательного процесса в Университете.

2.2. Управление промышленности непосредственно подчиняется проректору по экономике и развитию.

2.3. Работа Управления промышленности ведется на основе годовых планов, утверждаемых ректором Университета.

2.4. Используемые сокращения:

2.4.1. Университет, УГГУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»,

2.4.2. Управление – Управление промышленности,

2.4.3. НИР - научно – исследовательская работа,

2.4.4. РИД - результаты интеллектуальной деятельности,

2.4.5. ВАК - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации,

2.4.6. РИНЦ - Российский индекс научного цитирования.

3. Нормативные документы

В своей деятельности подразделение руководствуется следующими документами:



- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- иными законодательными актами в сфере образования, науки, интеллектуальной деятельности, трудовых отношений, планирования и прогнозирования, противодействия коррупции;
- указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, иных уполномоченных органов государственной власти, регулируемыми отношения, относящиеся к сфере деятельности Управления промышленности;
- Уставом Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- Коллективным договором между Работодателем и работниками Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- иными локальными нормативными актами Университета.

4. Основные задачи и функции Управления

4.1. К основным задачам управления промышленности относятся:

4.1.1. Определение перспективных направлений научно-исследовательской деятельности и разработок Университета, постановка задач на их выполнение;

4.1.2. Анализ научного потенциала Университета, разработка комплексных планов его развития, координация взаимодействия подразделений Университета в реализации НИР;

4.1.3. Коммерциализация имеющихся РИД

4.2. К основным функциям Управления относятся:

4.2.1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности Университета, его подразделений:

- 1). Составление стратегического плана развития Управления на 5 лет;
- 2). Составление среднесрочного плана развития Управления на 2 года;
- 3). Составление оперативных планов Управления на календарный год, квар-

тал.

4.2.2. Участие в составлении отчетов:

- 1). О внедрениях и патентах сотрудников за год;
- 2). О научных публикациях из перечня ВАК;
- 3). О публикациях и цитируемости статей на основе базы данных РИНЦ, для определения индекса цитирования РИНЦ для сотрудников.

4.2.3. Участие в организации и проведении научных конференций, совещаний, симпозиумов включает участие в:

- 1). Тематических секциях ежегодной научно-практической Горно-промышленной декады и других межвузовских мероприятиях;
- 2). Научных конференциях, совещаниях, симпозиумах, организуемых другими организациями;
- 3). Научных конференциях, совещаниях, симпозиумах, организуемых подразделениями Университета.

4.2.4. Обеспечение участия в проектах, программах, грантах подразделений вуза:

- 1). Научное участие в межвузовских проектах подразделений вуза (олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях, первенствах);
- 2). Обеспечение участия подразделений Университета в конкурсных процедурах для получения Университетом грантов;
- 3). Обеспечение участия подразделений Университета в конкурсных процедурах, организуемых другими организациями, на выполнение НИР.

4.2.5. Проведение анализа научной деятельности подразделений Университета:

- 1). Участие в составлении рейтинга кафедр по научной деятельности преподавателей;
- 2). Участие в составлении рейтинга подразделений по научной деятельно-

сти студентов и аспирантов;

3). Участие в анализе выполнения годового плана издания научных журналов, издаваемых УГГУ, из перечня, рецензируемых ВАК;

4.2.6. Определение перспективных направлений развития научно-исследовательских разработок, и их реализация:

1). Анализ результативности подразделений по объему привлечения бюджетных средств по НИР;

2). Анализ результативности кафедр по объему привлечения внебюджетных средств по НИР;

3). Формирование временных трудовых коллективов из подразделений для выполнения комплексных НИР.

4.2.7. Развитие творческого потенциала студентов, аспирантов и научно-педагогических работников:

1). Организация стажировок научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих обучение;


2). Организация чтения курсов лекций студентам и аспирантам высококвалифицированными специалистами предприятий;

3). Участие студентов в решении конкретных практических проблем предприятий в форме бизнес-кейсов и других формах.

4.2.8. Коммерциализация результатов научных исследований:

1). Привлечение внебюджетных средств за счет выполнения НИР и иных работ по договорам с организациями, в том числе заключенных по результатам торгов;

2). Привлечение внебюджетных средств за счет выполнения НИР на основании грантов, полученных от органов государственной власти.

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	ПСП «Управление промышленности»
	СМК ПСП 213.8.УПВНИР

5. Перечень документов Управления

5.1. К документам Управления относятся:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Управления;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»;
- Коллективный договор между Работодателем и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции;
- приказы, распоряжения ректора Университета;
- иные документы в соответствии с номенклатурой дел Управления.

6. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета, а также с другими организациями

6.1. Управление в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

6.1.1. Со структурными подразделениями Университета, обеспечивающими организацию и осуществление научной и инновационной деятельности, для координации сбора информации для аналитической работы и организации научных мероприятий любого статуса на территории и за пределами университета;

6.1.2. С промышленными предприятиями горно-добывающего комплекса России и ближнего зарубежья по вопросам создания временных творческих коллективов для выполнения НИР, а также по иным вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6.1.3. С российскими и иностранными вузами для организации совместных научных мероприятий и проведения совместных научных исследований.

7. Права, обязанности и ответственность начальника Управления

7.1. Начальник Управления промышленности имеет право:

7.1.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Управления;

7.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

7.1.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по улучшению деятельности Управления;

7.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями иных структурных подразделений Университета;

7.1.5. Привлекать специалистов других структурных подразделений к решению задач, возложенных на Управление, в том числе в рамках проектной деятельности, с согласия руководителей подразделений;

7.1.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

7.1.7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников Управления, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

7.1.8. Знакомиться с результатами финансово-хозяйственной деятельности Университета.

7.2. Начальник Управления обязан:

7.2.1. Организовывать научно-исследовательский процесс, процесс внедрения РИД Университета;

7.2.2. Обеспечивать исследование спроса на научно-исследовательские разработки Университета;

7.2.3. Обеспечивать поиск потенциальных потребителей на научно-исследовательские разработки Университета;

7.2.4. Участвовать в формировании стратегии развития Университета в выборе перспективных направлений научно-исследовательской деятельности и разработок;

7.2.5. Обеспечивать заключение и исполнение договоров/контрактов по деятельности Управления;

7.2.6. Обеспечивать выполнение иных задач и функций, возложенных на Управление;

7.2.7. Обеспечивать соблюдение санитарно - гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности;

7.2.8. Обеспечивать выполнение антикоррупционного законодательства;

7.2.9. Выполнять иные должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностными обязанностями.

7.3. Начальник Управления несет ответственность:

7.3.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

7.3.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

7.3.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

8. Структура и состав Управления

8.1. Структура и состав Управления определяются штатным расписанием.

8.2. Изменения в структуру и состав Управления производятся в связи с внесением изменений в штатное расписание в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

9.3. Оригинал настоящего положения хранится в Правовом управлении, копия – в Управлении.

10. Рассылка

Рассылка электронных экземпляров настоящего Положения осуществляется Общим отделом всем руководителям структурных подразделений университета

Разработал:

Начальник Управления промышленности


М.С. Кубарев

«12» 12 / 2017 г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ПСП

«Управление промышленности»

СМК ПСП 213.8.УПВНИР

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по экономике и раз- витию		М.Н. Китавцев	12.12.2017
Начальник правового управления		Л.Б. Елисеева	12.12.2017

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7