	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	206. Управление реализацией внеучебной деятельности
СМК ПСП 206.1.7.ОПЗ	<b>Отдел профилактики зависимостей</b>

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВПО УГГУ  
*М.И. Косарев*  
«15» *марта* 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*Об отделе профилактики зависимостей*

СМК ПСП 206.1.7.ОПЗ

Версия 1.2

Дата введения: «13» марта 2002 г.


Дата изменения: «15» *марта* 2015 г.

Екатеринбург - 2015



### Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Цели и задачи отдела профилактики зависимостей.....	4
5. Перечень документов и записей отдела профилактики зависимостей.....	5
6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и внешнее взаимодействие.....	5
7. Права и обязанности сотрудников Отдела.....	6
8. Ответственность.....	7
9. Заключительные положения.....	7
10. Рассылка.....	7
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	9

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>ПСП «Об отделе профилактики зависимостей»</b>
	<b>СМК ПСП 206.1.7.ОПЗ</b>

## 1. Назначение и область применения

Настоящее положение регламентирует деятельность отдела профилактики зависимостей (далее – Отдела) как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет). Отдел входит в состав управления по внеучебной и социальной работе.

## 2. Нормативные документы

В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РФ;
- Уставом университета;
- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по внеучебной и социальной работе;
- настоящим Положением.

## 3. Общие положения

3.1. Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по внеучебной и социальной работе (начальнику управления по внеучебной и социальной работе).

3.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

3.3. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности, приказом ректора.

3.4. Структура и штат отдела утверждаются ректором ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» с учетом объемов работ.

Версия: 1.2	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 3 из 9
-------------	-----------	------------	-------------



3.5. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с годовым планом работы Отдела, утвержденным проректором по внеучебной и социальной работе.

3.6. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с руководством Университета и его структурными подразделениями.

3.7. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

#### **4. Цели и задачи отдела профилактики зависимостей**

4.1. Формирование мотивации на сохранение здоровья у студентов университета.

4.2. Мониторинг наркоситуации в университете скрининговым аппаратным методом в рамках ежегодных комплексных медицинских осмотров студентов I-III курсов.

4.3. Проведение профилактических мероприятий со студентами с установленным фактом употребления наркотических и психоактивных веществ.

4.4. Профилактическая работа со студентами университета с целью предотвращения случаев употребления наркотических и психоактивных веществ, алкогольных напитков и табакокурения, включающая:

- проведение профилактических лекций;
- проведение индивидуальных бесед со студентами;
- подготовка и размещение на информационных стендах полиграфической продукции профилактического содержания;
- проведение антинаркотических, антиалкогольных, антитабачных акций, а также акций формирующих у студентов мотивации на сохранение здоровья.

4.5. Участие, а также подготовка студентов для участия в конкурсах, грантах и т.п. профилактической направленности.

4.6. Участие в конференциях, семинарах и круглых столах, связанных с тематикой работы отдела.





4.7. Совместно с социологической лабораторией проведение социологических опросов направленных на изучение отношения молодежи к употреблению наркотических и психоактивных веществ, алкогольных напитков и табакокурению.

4.8. Поддержание постоянного взаимодействия с УФСКН, с городским и областным центрами медицинской профилактики, с областной наркологической больницей, с областным центром профилактики ВИЧ/СПИДа и другими ведомствами федерального, областного, городского и районного уровня, занимающихся предупреждением и профилактикой наркомании в молодежной среде.

## **5. Перечень документов и записей отдела профилактики зависимостей**

### *1.1. К документам Отдела относятся:*

- Устав ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»;
- коллективный договор ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»;
- настоящее Положение «Отдел профилактики зависимостей»;
- должностные инструкции работников Отдела.

### *1.2. К записям Отдела относятся:*

- журналы регистрации входящих и исходящих документов;
- оперативные отчеты и сведения;
- отчеты, итоги социологических опросов по вопросам профилактики зависимостей;
- журналы инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.

## **6. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета и внешнее взаимодействие**

6.1. Отдел решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета и структурными подразделениями Университета.



6.2. Отдел по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Университета предоставляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

6.3. Информационное, правовое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляют соответствующие подразделения Университета.

6.4. Отдел взаимодействует с УФСКН, с городским и областным центрами медицинской профилактики, с областной наркологической больницей, с областным центром профилактики ВИЧ/СПИДа и другими ведомствами федерального, областного, городского и районного уровня, занимающимися предупреждением и профилактикой различных видов зависимостей в молодежной среде.

## **7. Права и обязанности сотрудников Отдела**

7.1. Сотрудники Отдела имеют право:

– запрашивать и получать информацию в установленном порядке от структурных подразделений Университета для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

7.2. Сотрудники Отдела обязаны:

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности, приказы ректора Университета и распоряжения проректора по внеучебной и социальной работе (начальника управления по внеучебной и социальной работе), соблюдать условия трудового договора;

– соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка;

– сохранять конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности Отдела;

– проявлять вежливость и такт в общении с сотрудниками и студентами Университета;

– поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте, правильно и строго по назначению использовать компьютерную и другую технику;

– соблюдать правила техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

– повышать профессиональный уровень;



– своевременно оповещать руководителя Отдела о невозможности по уважительным причинам выполнять свои служебные обязанности.

## 8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на отдел обязанностей, полномочий и результаты деятельности.

8.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом.

9.3. Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, хранящихся: первый – у проректора по внеучебной и социальной работе, второй – в отделе профилактики зависимостей, копия в электронном виде – в управлении мониторинга качества образования.

## 10. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).


Положение СМК ПСП 206.1.7.ОПЗ «Об отделе профилактики зависимостей» разработано:

Разработано:

Начальник управления по  
внеучебной и социальной работе  
«13» мая 2015 г.

  
М.В. Сотов

Начальник отдела по  
профилактике зависимостей  
«13» мая 2015 г.

  
С.В. Бачина