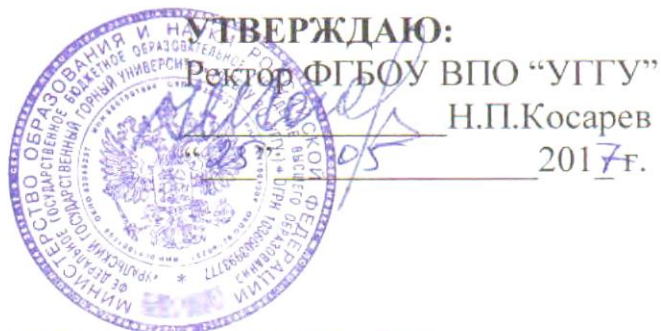
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования “Уральский государственный горный университет”
	Стандарт организации
	03. Образовательная деятельность
СМК СТО 03.ОД.29	<i>Порядок зачета ФГБОУ ВО «УГГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях</i>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ


Порядок зачета ФГБОУ ВО «УГГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях

СМК СТО 03.ОД.29

Версия 1.0


Дата введения: «25» 05 2017г.

Екатеринбург – 2017

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
СМК СТО 03.ОД.29	

Содержание документа

<i>1. Назначение и область применения</i>	<i>3</i>
<i>2. Нормативные документы.....</i>	<i>3</i>
<i>3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения</i>	<i>3</i>
<i>4. Общие положения</i>	<i>4</i>
<i>5. Заключительные положения.....</i>	<i>6</i>
<i>6. Рассылка</i>	<i>7</i>

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	СТО «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях»
	СМК СТО 03.ОД.29

1. Назначение и область применения

Настоящий стандарт организации регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ) при реализации основных образовательных программ высшего образования в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности на другую в университете;
- при переходе студента с одной формы обучения на другую в университете;
- при приёме студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
- при зачислении в число студентов лиц на основании справки об обучении (периоде обучения) другой образовательной организации для продолжения обучения;
- при поступлении в университет для получения второго высшего образования, или первого высшего образования после получения среднего профессионального образования.


2. Нормативные документы

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1367.
- Устав ФГБОУ ВО «УГГУ».

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
	СМК СТО 03.ОД.29

4. Общие положения

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.


Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ:

При решении вопроса о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования;
- аттестат о среднем общем (полном) образовании;
- справка об обучении (периоде обучения) установленного образца, выданная другой образовательной организацией;
- экзаменационные ведомости, зачётная книжка, - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;
- документы о квалификации.

Декан факультета производит сравнительный анализ ФГОС ВО по направлению (специальности), действующего учебного плана, программ и фактически представленных документов.

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
	СМК СТО 03.ОД.29

Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины по ФГОС ВО по направлению (специальности) и подтверждается в соответствующем документе (приложении к диплому, аттестату, справке об обучении (периоде обучения), зачётной книжке). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 15\%$.

В случае, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 15%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины в университете, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.


По результатам собеседования преподаватель или комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению (специальности), и возможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям, определенным в ФГОС ВО по направлению (специальности), и невозможности зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, аттестату, в академической справке или зачетной книжке.

Решение преподавателя или комиссии оформляется письменно на имя проректора по учебной работе.

Декан факультета оформляет Лист перезачета дисциплин (сведения о зачёте результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану в университете и по соответствующему документу (приложению к диплому, аттестату или справке об обучении (периоде обучения)). Итоговая оценка за дисциплину в случае её зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных обра-

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
	СМК СТО 03.ОД.29

зовательных программ берётся из приложения к диплому, аттестату или справки об обучении (периоде обучения). Выписка из приказа хранится в личном деле студента.

Не зачтенные результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ включаются в индивидуальный график обучения студента и должны быть сданы до окончания текущего после зачисления семестра.

Обучающиеся, имеющие зачеты результатов освоения ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по зачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.


Обучающийся может отказаться от зачисления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в университете.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

При несогласии обучающегося с решением преподавателя о не зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, имеет право обратиться с жалобой в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
	СМК СТО 03.ОД.29

6. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Стандарт организации СМК СТО 03.ОД.29 «Порядок зачета ФГБОУ ВО «УГГУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях» разработан:

Начальник управления
мониторинга качества образования

«22» 05 2017 г.


 _____ Л. А. Гаврилова
 (подпись)




ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”

СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”

СМК СТО 03.ОД.29

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С. Г. Фролов	23.05.2017
Проректор по правовым вопросам		Л. А. Антропов	23.05.2017
Начальник УМУ		С. В. Белов	23.05.2017

	ФГБОУ ВО “Уральский государственный горный университет”
	СТО “Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях”
	СМК СТО 03.ОД.29

Приложение 1
СМК СТО 03.ОД.15-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7