

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет”
	Положение о структурном подразделении
	4.2.3. Управление документацией
СМК-ПСП 4.2.302.3-ГМК	Положение о кафедре горных машин и комплексов (ГМК)

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»
 Н.П.Косарев
 20/12 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ГОРНЫХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (ГМК)

СМК – ПСП 4.2.302.3-ГМК

Версия 2.0

Дата изменения: «__» _____ 20__ г.

Екатеринбург – 20/12

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой ГМК	Н.М.Суслов	
Проверил	Начальник отдела кадров	В.Н.Чистяков	
Согласовал	Проректор по правовым вопросам	Л.А.Антропов	
Версия: 2.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра горных машин и комплексов является учебно-научным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров.

1.2. Кафедра входит в структуру горно-механического факультета (ГМФ) и подчиняется ректору университета.

Структура кафедры, ее штаты утверждаются ректором. Решение об изменении названия кафедры, ее реорганизации и подчиненности принимается Ученым советом университета и оформляется приказом по университету.

1.3. Кафедра обеспечивает преподавание общих и специальных дисциплин по нескольким направлениям подготовки квалифицированных специалистов.

1.4. Кафедра возглавляется заведующим кафедрой, избираемой Ученым советом университета, путем тайного голосования сроком на 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, и имеющего ученую степень или звание.

1.5. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным первым проректором университета. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими документами:

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию;
- Уставом университета;
- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- должностными инструкциями сотрудников кафедры;
- настоящим Положением;
- федеральными, отраслевыми и локальными нормативными актами в сфере образования и науки;
- государственными образовательными стандартами;
- решениями УМО Горных машин и комплексов и УМО «Горное дело».

1.6. Кафедра решает поставленные задачи во взаимодействии с руководством университета, факультетами, кафедрами, учебно-методическим управлением, учебно-методическими комиссиями и советом, научными подразделениями и другими подразделениями университета.

Контроль и организация различных видов деятельности кафедры с внебюджетной, хозяйственно-документальной осуществляется настоящей инструкцией.

2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ ГОРНЫХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (ГМК)

Кафедра горных машин и комплексов (ГМК) осуществляет подготовку специалистов по двум специальностям: Горные машины и оборудование, машины и оборудование нефтяных и газовых промыслов.

Кафедра располагает специализированной аудиторией для проведения лекционных занятий со студентами, комнатами для сотрудников кафедры.

На кафедре имеются лаборатории:

- механизации открытых горных работ;



- механизации подземных горных работ;
- механизации горнопроходческих работ;
- дробильно-размольного оборудования;
- нефтебуровых установок;
- гидро- и пневмопривода.

Кафедра имеет компьютерный класс.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ ГОРНЫХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Основные задачи кафедры следующие:

3.1. В области ученой работы:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;
- разработка и представление на утверждение Ученому совету университета учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов специальностей, по которым осуществляется подготовка в университете;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса;
- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- установление связи с выпускниками университета, участие в профориентационной работе;
- проведение учебных олимпиад, конкурсов по специальностям кафедры, организация работы клубов и научных кружков, встреч с практическими работниками.

3.2. В области методической работы:

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- участие в работе учебно-методических объединений по специальностям кафедры; осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов потребительской кооперации по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- подготовка и разработка методического обеспечения практики студентов, организация контроля за ее прохождением.

3.3. В области научной работы:

- организация и проведение научно-исследовательской работы, в том числе по заказам организаций потребительской кооперации, научных исследований и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;

**Положение о кафедре горных машин и комплексов**

СМК-ПСП 4.2.302.3-ГМК

- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

3.4. В области воспитательной работы:

- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения;
- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;
- участие в деятельности института дополнительного профессионального образования по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- организацию научных исследований по научным направлениям кафедры и подведение итогов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
- подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;
- подготовку заключений и рецензий по научно-исследовательским работам, как сотрудников кафедры, так и сотрудников других организаций по поручению ректора (проректора), декана или заведующего кафедрой, а также рекомендаций для опубликования подготовленных научных работ;
- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по другим дисциплинам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;
- налаживание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;
- осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными вузами по научно-исследовательской работе;
- формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием;
- организация связей с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;
- реализация программ непрерывного образования;
- пропаганда научных знаний;
- организация помощи студентам в организации и проведении самостоятельной работы и внеучебных мероприятий;
- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и научным сотрудникам других ВУЗов научных учреждений;
- организация и ведение кураторской работы среди обучающихся.

Перечень функций кафедры вытекает из ее задач и реализуется сотрудниками кафедры в рамках выполнения должностных инструкций (ДИ). Основными из них являются:

**Положение о кафедре горных машин и комплексов**

СМК-ПСП 4.2.302.3-ГМК

- проведение по всем формам обучения (дневное, заочное; лекции практических, семинарских и лабораторных занятий. Участие в работе проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, занятых в различных отраслях производства, культуры, образования и здравоохранения;
- руководство учебными и производственными практиками, курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;
- проведение защит курсовых работ, текущих зачетов и экзаменов. Организация, подготовка и участие через представителей кафедры в проведении защит квалификационных работ и государственных экзаменов;
- участие в подготовке и изменении учебных планов по специальностям и направлениям в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;
- разработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, учебных программ по общим и специальным курсам, учебных планов по всем видам учебных поручений, осуществляемых кафедрой в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- подготовка заключений на учебники, учебные пособия, учебно-методическую литературу, а также на учебные программы, осуществляемые другими кафедрами, по поручению декана или первого проректора (учебно-методического управления);
- рассмотрение индивидуальных планов учебной и методической работы сотрудников кафедры.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЗАПИСЕЙ КАФЕДРЫ ГОРНЫХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (ГМК)

1. Номенклатура дел кафедры.
2. Устав университета.
3. Коллективный договор между работодателем и работниками ФГБОУ ВПО «Уральский горный университет (профсоюзной организацией университета).
4. правила внутреннего трудового распорядка.
5. Положение о кафедре горных машин и комплексов.
6. Должностные инструкции сотрудников кафедры.
7. Государственные образовательные стандарты.
8. Документы по планированию и отчетности деятельности кафедры:
 - план работы кафедры на учебный год;
 - план научно-исследовательской работы кафедры;
 - план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
 - индивидуальные планы работы преподавателей;
 - рабочие учебные планы;
 - график взаимопосещений занятий;
 - перспективная программа кадровой подготовки кафедры через аспирантуру, докторантуру, совместительство;
 - годовой отчет о работе кафедры;
 - годовой отчет о научно-исследовательской работе.
9. Приказы, распоряжения ректора и проректоров университета, решения и постановления ученых советов.
10. Протоколы заседания кафедры.
11. Протоколы научно-методических конференций, научных семинаров.
12. Учебно-методические комплексы по читаемым дисциплинам.



13. Сведения о педагогической нагрузке преподавателей.
14. Журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности сотрудников и студентов.
15. Журнал входящих и исходящих документов.
16. Перечень документов по текущей хозяйственной деятельности кафедры.
17. Документация по внутренним и внешним аудитам, проведенным на кафедре по состоянию помещений, систем жизнеобеспечения, оборудования и т.д.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ ГОРНЫХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ с другими структурными подразделениями университета

5.1. Функционирование кафедры, ее внутренние и внешние взаимодействия должны опираться на творческую свободу личности, самоуправляемость, обязательное сочетание прав, обязанностей и ответственности личности и коллектива, коллегиальности принятия решений с персональной ответственностью, открытости действий и поддержку постоянного поиска новых прогрессивных решений возникающих проблем, недопустимость вмешательства извне в деятельность кафедры (в пределах ее компетенции: права и обязанности), соблюдение моральных (этических) норм.

5.2. Кафедра на основе двусторонних отношений взаимодействует со структурными подразделениями университета по направлениям ее деятельности учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

5.3. Взаимоотношения коллектива кафедры с ректоратом, деканатами, учеными советами университета и факультетов, учебно-методическим управлением, управлением подготовки кадров высшей квалификации, планово-финансовым отделом, институтом дополнительного профессионального образования и т.д. определяются правами и ответственностью кафедры и ее сотрудников.

5.4. Взаимоотношения кафедры с кафедрами ее профиля других ВУЗов, промышленными предприятиями, проектными и научными учреждениями, зарубежными организациями и фирмами осуществляются в рамках договоров о содружестве, хозяйственных договоров и инициатив сотрудников кафедры.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ГОРНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Основные функции сотрудников кафедры регламентируются должностными инструкциями следующих сотрудников (приложение А):

- заведующего кафедрой;
- профессора;
- доцента;
- ассистента;
- заведующего лабораторией;
- инженера;
- учебного мастера.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Права кафедры, связанные с ее деятельностью, реализует заведующий кафедрой. Права заведующего кафедрой определяются его должностной инструкцией.

7.2. К правам кафедры относятся:

**Положение о кафедре горных машин и комплексов**

СМК-ПСП 4.2.302.3-ГМК

- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
 - установление видов, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разработка и принятие положений об использовании этих средств с учетом существующих нормативов;
 - определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений; определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
 - подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Минобразования РФ, монографий и научных публикаций;
 - инициирование, подготовка и обсуждение проектов нормативных документов, затрагивающих интересы коллектива кафедры и её отдельных работников;
 - подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГАК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
 - распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений Ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
 - создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля над их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
 - определение условий хозяйствования в рамках Положений, принятых в университете;
 - подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
 - подготовка предложения Ученому совету университета по установлению, изменению или возврату статуса кафедры и разрешений на ведение определенных видов ее деятельности;
 - участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам Устава университета;
- 7.3. Обязанности кафедры** определяются задачами и функциями кафедры. Основными из них являются:
- разработка программы развития кафедры;
 - подготовка образовательных программ и программ послевузовского профессионального образования;
 - подготовка и издание учебников, учебных пособий и других методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;
 - организация и проведение по существующим формам обучения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
 - участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;
 - организация и проведение научно-исследовательских работ;
 - написание и издание научных монографий и публикаций;
 - подготовка аспирантов и докторантов;
 - организация воспитательной работы среди студентов;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, подготовка научно-педагогических кадров;
 - установление связи с потребителями выпускников, с промышленными предприятиями и организациями, участие в маркетинговых потребностях выпускников, проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по профилю кафедры.



8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Кафедра отвечает за организацию и постановку учебно-научной и воспитательной работы, выполнение задач и обязанностей.

8.2. Всю полноту ответственности за качество выполнения задач, возложенных на кафедру настоящим Положением, несет заведующий кафедрой. Степень ответственности сотрудников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственность за охрану труда, пожарную безопасность, обеспечение безопасных условий труда сотрудников возлагается на заведующего кафедрой.

8.4. За невыполнение кафедрой своих обязанностей в учебной, научной, воспитательной работе и подготовке кадров высшей квалификации, а также грубые нарушения при выполнении отдельных обязанностей предусматривается:

- отказ от услуг отдельного преподавателя;
- пересмотр права кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование кафедры.

8.5. Компетенция, основные обязанности и ответственность сотрудников кафедры определяются их должностными инструкциями.