

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение</b>
	201.Образовательная деятельность
СМК П 201.ОД.А.06	<b>Об организации педагогической и профессиональной практики аспирантов</b>



**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

*Н.П. Косарев* Н.П. Косарев

*19 января* 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации педагогической и профессиональной  
практики аспирантов**

СМК П 201.ОД.А.06

Версия 2.0

Дата введения: «19» января 2016 г.

Дата изменения: «    »                    201     г.

Екатеринбург – 2016



## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения.....	3
5. Основные характеристики практики.....	4
6. Особенности проведения практики.....	5
7. Заключительные положения.....	8
8. Рассылка.....	9
Приложение 1 - Учетная карточка по практике .....	11
Приложение 2 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	13



### 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение об организации педагогической и профессиональной практик аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение, далее - ФГБОУ ВО «УГГУ») определяет порядок организации и проведения практик аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) (далее – программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

### 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 № 1383;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ» в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

### 3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

*Практика (педагогическая, профессиональная)* – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью программы аспирантуры.

### 4. Общие положения

4.1. Учебная нагрузка научно-педагогических работников, участвующих в реализации практики по программам аспирантуры, определяется, в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующие в образовательной деятельности по реализации программ аспирантуры.



4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые ректором ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **5. Основные характеристики практики**

5.1. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС) и программой аспирантуры, реализуемой в ФГБОУ ВО «УГГУ» и осуществляются в соответствии с программой. Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практики, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практики и прочее.

5.2. ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС, программой аспирантуры с учетом с ее направленности (профиля), календарным графиком учебного процесса, рабочим учебным планом и программой практики.

Программа практики включает в себя:  
указание вида практики, способа и формы ее проведения;  
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами;  
указание места практики в структуре образовательной программы;  
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;  
содержание практики;  
указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике;  
перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

5.3. Профессиональная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности с учетом соответствующих профессиональных стандартов.

5.3.1. Педагогическая практика предназначена для получения опыта и навыков в области преподавательской деятельности. Педагогическая практика является обязательной. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам профильным направлению подготовки, по которой обучается аспирант, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию.

5.3.2. Профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности по направлению подготовки (по которому обучается аспирант) с учетом направленности программы (профиля) аспирант ФГБОУ ВО «УГГУ» приобре-



тает в процессе своей научно-исследовательской деятельности в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ» на протяжении всего срока обучения. При целесообразности выделения профессиональной практики в качестве самостоятельного раздела Блока «Практики» в структуре основной образовательной программы, она вносится в рабочий учебный план.

## **6. Особенности проведения практики**

6.1. Практики в ФГБОУ ВО «УГГУ» могут проводиться:

6.1.1. В структурных подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ», а также учреждениях, организациях, предприятиях, обладающих необходимым кадровым и/или научным потенциалом (далее по тексту – иных организациях).

6.1.2. Различными способами: стационарно и выездная. Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ» или в иных организациях, расположенных на территории города Екатеринбурга. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне города Екатеринбурга.

6.1.3. Непрерывно либо распределенно. *Непрерывно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. *Распределенно* – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

6.2. При реализации практики возможно сочетание различных способов, видов и периодов их проведения.

6.3. Конкретные виды, способы, периоды проведения практики устанавливаются с учетом специфики программы аспирантуры, её направленности (профиля).

6.4. Проведение профессиональной практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ФГБОУ ВО «УГГУ» на основе договора о прохождении практики аспирантами.

6.5. Договор о прохождении профессиональной практики аспирантами заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

6.6. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. В отдельных случаях, в т.ч. для практик, проводимых в иных организациях, приказом ректора может назначаться руководителем практики от ФГБОУ ВО «УГГУ» другой научно-педагогический работник.



6.7. Ответственность за практику обучающихся в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» несет проректор по УМК, на которого возложена эта ответственность в рамках договора о прохождении практики.

6.8. Заведующий аспирантурой:

6.8.1. Несет ответственность за организацию, проведение практики, аттестационных мероприятий и отчетность; выдает аспиранту Учетную карточку по практике (Приложение № 1).

6.8.2. Доводит до аспирантов информацию о месте и сроках проведения практики, форме и сроках отчетности по результатам практики.

6.8.3. Контролирует:

- соблюдение сроков проведения практики и соответствия требованиям ФГОС, специфике программы аспирантуры (с учетом её направленности (профиля)), - своевременную разработку индивидуальных заданий аспиранту, вносимых в учетную карточку по практике. Индивидуальное задание на практику составляется научным руководителем аспиранта;

- распределение аспирантов по местам проведения практики, в том числе по рабочим местам;

- наличие договоров о прохождении практики аспирантами с иными организациями;

- сроки проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) по практике.

6.9. Аспиранты в период прохождения практики в ФГБОУ ВО «УГГУ» или иных организациях:

6.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием в учетной карточке по практике;

6.9.2. Соблюдают действующие в ФГБОУ ВО «УГГУ» и иной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УГГУ».

6.9.3. Несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты.

6.9.4. Ведут установленную отчетность согласно программе практики и учетной карточке по практике.





6.9.5. Имеют право обратиться к заведующему аспирантурой за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

6.9.6. Предоставляют своевременно руководителю практики отчет по практике и проходят промежуточную аттестацию согласно рабочему учебному плану.

6.9.7. В течение 2 (двух) недель с даты прохождения промежуточной аттестации по практике сдают заведующему аспирантурой заполненную учетную карточку по практике.

6.10. Обязанности и права иной организации, где проводится практика аспирантов, устанавливаются в договоре о прохождении практики.

6.11. Подведение итогов практики:

6.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, рабочим учебным планом в соответствии с положением о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ».

6.11.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается Учетная карточка по практике. При необходимости к карточке может быть приложен отдельный лист с отчетом по практике, документы, подтверждающие факт выполнения задания, и прочее. Факт таких приложений фиксируется в учетной карточке по практике.

6.11.3. Учетная карточка по практике хранится в личном деле аспиранта, а также в его электронном портфолио. Предоставление отчета и его электронного аналога в аспирантуру является ответственностью аспиранта.

6.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается рабочим учебным планом и программой практики.

6.11.5. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

6.11.6. В учетной карточке руководитель практики пишет свой отзыв на работу аспиранта, в том числе, указывает уровень освоения им компетенций, и оценивает итоги работы аспиранта.

6.11.7. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

6.11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворитель-



но» или «незачет» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном положением об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО «УГГУ».

#### 6.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практики:

6.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.12.2. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6.12.3. При прохождении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, для аспирантов и руководителей практик устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

6.12.4. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

6.12.5. На аспирантов, принятых в ФГБОУ ВО «УГГУ» на должности и проходящих практику, распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».





ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

***П «Об организации педагогической и профессиональной  
практики аспирантов»***

**СМК П 201.ОД.А.06**

## **8. Рассылка**

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).

*Положение СМК П 201.ОД.А.06 «Об организации педагогической и профессиональной практики аспирантов» разработано:*

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации  
« 11 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2016 г.

 В.Е. Петряев



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «Об организации педагогической и профессиональной  
практики аспирантов»**

СМК П 201.ОД.А.06

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	15. 01. 2016
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б.Носырев	15. 01. 2016
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	14. 01. 2016
Начальник УМУ		С.В.Белов	13. 01. 2016
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	12.01.2016

**Приложение 1  
СМК П 201.ОД.А.06-Пр01****УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма практики \_\_\_\_\_

Сроки проведения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**Задание на практику и отчет о его выполнении**

Срок	Содержание задания	Отчет о выполнении (с приложением необходимых подтверждающих документов)

Приложения (при наличии) \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики**

(с обязательной характеристикой уровня освоения компетенций)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**II «Об организации педагогической и профессиональной  
практики аспирантов»**

**СМК II 201.ОД.А.06**

---

---

---

---

---

---

Оценка или отметка о зачете: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учетная карточка выдана:

Зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учетная карточка принята:

Зав. аспирантурой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**II «Об организации педагогической и профессиональной  
практики аспирантов»**

СМК П 201.ОД.А.06

**Приложение 2  
СМК П 201.ОД.А.06-Пр02**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изме мене ния	Дата внесения изменения, до- полнения и про- ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7