

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение</b>
	201.Образовательная деятельность
СМК П 201.ОД.А.18	<i>О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)</i>

Протокол Ученого совета  
ФГБОУ ВО  
от 27 мая 2016 г. № 9

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»  
*М.И. Косарев*  
«30» \_\_\_\_\_ 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)*

СМК П 201.ОД.А.18

Версия 2.0

Дата введения: «30» июня 2015 г.

Дата изменения: «30» мая 2016 г.

Екатеринбург – 2016

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Формы проведения ГИА .....	6
6. Государственные комиссии.....	7
7. Порядок проведения ГИА.....	9
8. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
9. Порядок апелляции результатов ГИА.....	15
10. Заключительные положения.....	16
11. Рассылка.....	16
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	18



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) аспирантов, завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ») по очной (заочной) формам обучения, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 года № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

- утвержденных Приказами Минобрнауки России Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки: 03.06.01 Физика и астрономия; 04.06.01 Химические науки; 05.06.01 Науки о Земле; 09.06.01 Информатика и вычислительная техника;



13.06.01 Электро- и теплотехника; 15.06.01 Машиностроение; 20.06.01 Техносферная безопасность; 21.06.01 Геология, разведка и разработка полезных ископаемых; 35.06.01 Сельское хозяйство; 38.06.01 Экономика.

- Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842:

- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

### **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

ФГБОУ ВО «УГГУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет».

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

НКР - научно-квалификационная работа (диссертация).

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭ - государственный экзамен.

ГАИ - государственное аттестационное испытание.

ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия.

ОПК ВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).

### **4. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.



К ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей направленности программы аспирантуры.

Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется ФГБОУ ВО «УГГУ».

Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «УГГУ» по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры, в соответствии с порядком проведения ГИА настоящего Положения.

Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения ГАИ запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Результаты ГАИ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачет», «незачет». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет» означают успешное прохождение ГАИ.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи аспиранту диплома о высшем образовании установленного Минобрнауки России образца, и о квалификации: *Исследователь. Преподаватель-исследователь.*

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Взимание платы за прохождение ГИА, а также за выдачу дипломов об окончании аспирантуры и их дубликатов не допускается.



## 5. Формы проведения ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС ГИА по программам аспирантуры, реализуемым Университетом, проводится в следующих формах:

- государственный экзамен (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ должен учитывать специфику профиля подготовки в рамках направления ОПОП.

ГЭ может проводиться в устной и/или письменной форме.

На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Преподаватель-исследователь».

Программа ГЭ разрабатывается на профильной кафедре и может включать вопросы теоретической и практической направленности, в том числе задания, проверяющие готовность аспиранта (экстерна) к работе по внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР является заключительным этапом ГИА. В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь».

НКР должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации (п. 3. Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней»), написана аспирантом (экстерном) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Выводы аспиранта (экстерна) должны





быть аргументированы и направлены на решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний. В исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Основные научные результаты НКР аспиранта (экстерна) должны быть опубликованы в российских рецензируемых изданиях, в том числе в журналах из перечня высшей аттестационной комиссии (ВАК).

## **6. Государственные комиссии**

Для проведения ГИА в ФГБОУ ВО «УГГУ» создаются ГЭК, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в ФГБОУ ВО «УГГУ» создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламент работы комиссий устанавливается ФГБОУ ВО «УГГУ».

Комиссии создаются в ФГБОУ ВО «УГГУ» по каждой направленности (научной специальности) и направлению подготовки.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «УГГУ» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

ФГБОУ ВО «УГГУ» утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «УГГУ». Председатель ГЭК должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.



Председателем апелляционной комиссии является первый проректор ФГБОУ ВО «УГГУ».

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав ГЭК.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются абсолютным большинством голосов



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>II «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»</i>
	СМК П 201.ОД.А.18

лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГАИ отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГАИ уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **7. Порядок проведения ГИА**

ГИА проводится в ФГБОУ ВО «УГГУ» в сроки, предусмотренные учебным планом.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого ГАИ, первый проректор ФГБОУ ВО «УГГУ» утверждает распорядительным актом расписание ГАИ (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГАИ и предэкзаменационных консультаций. Отдел подготовки кадров высшей квалификации (ОПК ВК) доводит расписание до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между ГАИ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Программа ГИА, включая программы ГЭ и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся ОПК ВК до сведения аспиранта не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

ГИА начинается с государственного экзамена.

ГЭ проводится по утвержденной ФГБОУ ВО «УГГУ» программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на ГЭ, и рекомендации аспиран-

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<b>II «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»</b>
	<b>СМК II 201.ОД.А.18</b>

там по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ.

Перед ГЭ проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу ГЭ (далее - предэкзаменационная консультация).

ГЭ может проводиться как в устной, так и в письменной форме по усмотрению ГЭК по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в ОПК ВК в течение 1 (одного) года. По истечении данного срока экзаменационные листы уничтожаются.

На каждого аспиранта заполняется протокол, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол приема ГЭ подписывается теми членами ГЭК, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты ГАИ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты ГАИ, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

К представлению научного доклада о результатах НКР допускаются лица, успешно сдавшие ГЭ и представившие в установленный срок текст и автореферат НКР с отзывом руководителя.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета, и проверяются на объем заимствования. На объем заимствования проверяются тексты НКР.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством РФ с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

НКР подлежит рецензированию. Рецензентов по НКР назначает заве-



дующий профильной кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Научный руководитель аспиранта представляет в ГЭК отзыв на НКР аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с отзывами рецензентов, отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до представления научного доклада о результатах НКР (диссертации).

Представление научного доклада о результатах НКР проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе представления научного доклада о результатах НКР члены ГЭК должны быть ознакомлены с отзывами оппонентов и отзывом научного руководителя аспиранта.

Представление научного доклада о результатах НКР (диссертации) оценивается как «зачет» / «незачет».

Члены ГЭК абсолютным большинством голосов (при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса) оценивают доклад о результатах НКР (диссертации) и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока представления научного доклада о результатах НКР;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки.
- Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на ГАИ по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно ГАИ по уважительной причине, допускается к сдаче следующего ГАИ (при его наличии).



Аспиранты, не прошедшие ГАИ в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспиранты не прошедшие ГАИ в установленный для них срок (в связи с неявкой на ГАИ или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБОУ ВО «УГГУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена аспирантом.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «УГГУ» на период времени, установленный ФГБОУ ВО «УГГУ», но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей программе аспирантуры.

## **8. Особенности проведения ГИА для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ФГБОУ ВО «УГГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими аспирантами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;



- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения аспирантов инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом ГАИ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении ГАИ:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом

	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>II «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»</i>
	СМК П 201.ОД.А.18

Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГАИ оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию ГАИ проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГАИ проводятся в устной форме.

Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГАИ с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГАИ, необходимость (отсутствие



	ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»
	<i>П «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»</i>
	СМК П 201.ОД.А.18

необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГАИ по отношению к установленной продолжительности (для каждого ГАИ).

## **9. Порядок апелляции результатов ГИА**

По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами ГЭ.

Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГАИ, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат ГАИ;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГАИ аспиранта подтвердились и повлияли на результат ГАИ.



Во втором случае результат проведения ГАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти ГАИ в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГЭ апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГЭ;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГЭ.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ГЭ и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ГАИ осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

## **10. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **11. Рассылка**

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).



Положение СМК II 201.ОД.А.18 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)» разработано:

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации  
«20» мая 2016 г.

В.Е. Петряев

## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	26.05.16
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б. Носырев	26.05.16
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	25.05.16
Начальник УМУ		С.В. Белов	23.05.16
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	23.05.16



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

*П «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)»*

СМК П 201.ОД.А.18

**Приложение 1**  
**СМК П 201.ОД.А.18-Пр01**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заменены	новые	аннулированные		
1	2	3	4	5	6	7