

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение</b>
	201.Образовательная деятельность
СМК П 201.ОД.А.19	<b><i>О порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»</i></b>

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО «УГГУ»

Н.П. Косарев

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ***О порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»***

СМК П 201.ОД.А.19

Версия 2.0

Дата введения: « 30 » мая 2015 г.

Дата изменения: « 30 » мая 2016 г.

Екатеринбург – 2016



### Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Ответственность и полномочия.....	6
7. Заключительные положения.....	7
8. Рассылка.....	7
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов....	8



## **1. Назначение и область применения**

Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся (далее - обучающиеся, аспиранты) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ»).

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.05.1995 г. №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Уставом ФГБОУ ВО «УГГУ», иными нормативными актами в области высшего образования.

## **3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения**

*ФГБОУ ВО «УГГУ»* - «Уральский государственный горный университет».

*ФГОС ВО* - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

*ОПК ВК* – отдел подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).



#### 4. Общие положения

4.1. Порядок предоставления академических отпусков и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.1 Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.1.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- направление в длительную служебную командировку;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- стажировка в образовательных или научных организациях иностранных государств;
- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

4.1.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.1.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

4.1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.1.6 Предоставление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению аспиранта с приложением документов (при наличии), подтверждающих основание для его предоставления.

4.1.7 При предоставлении академического отпуска аспирант представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуру) следующие документы:

- в связи с направлением в длительную служебную командировку — копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и копию командировочного удостоверения;
- по медицинским показаниям — заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

**П «О порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»»**

СМК П 201.ОД.А.19

- в связи с обучением (стажировкой) в образовательной (научной) организации иностранного государства — копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
- в связи с призывом на военную службу — повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;
- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником — заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- в связи с существенным ухудшением материального положения — копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
  - в связи с происшедшим стихийным бедствием — справку из территориальных управлений (центров) Росгидромета России.

4.1.8. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

4.1.9. Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается в ОПК ВК. Начальник ОПК ВК (или лицо его замещающее) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует, подготавливает проект приказа, и передает его в отдел кадров ФГБОУ ВО «УГГУ» для принятия решения о предоставлении академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.1.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом Ректора университета.

4.1.11. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.1.12. В случае, если аспирант обучается в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими

**П «О порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»»**

СМК П 201.ОД.А.19

лицами, во время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

4.1.13. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

4.2. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.2.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

4.2.2. Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.2.3. Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта.

4.2.4. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за разработку, введение в действие и изменение настоящего положения, процедуры предоставления академических отпусков аспирантам и предоставления матерям отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет несет ОПК ВК.

5.2. Ответственность за реализацию отдельных операций настоящего положения несут руководители соответствующих структурных подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ» в объеме, определенном их должностными инструкциями.



## 6. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

## 7. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

*Положение СМК П 201.ОД.А.19 «О порядке предоставления академического отпуска аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»» разработано:*

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации  
«23» мая 2016 г.

В.Е. Петряев

## Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	26.05.16
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б. Носырев	26.05.16
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	25.05.16
Начальник УМУ		С.В. Белов	23.05.16
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	23.05.16



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О порядке предоставления академического отпуска  
аспирантам ФГБОУ ВО «УГГУ»»**

СМК П 201.ОД.А.19

**Приложение 1  
СМК П 201.ОД.А.16-Пр01**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изме мене ния	Дата внесения изменения, до полнения и про ведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме ненны х	новы х	аннулир ованных		
1	2	3	4	5	6	7