

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	Положение
	03. Управление реализацией образовательной деятельности
СМК СТО 03.ОД.14	<i>Положение об ускоренном обучении</i>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Положение об ускоренном обучении

СМК СТО 03.ОД.14

Версия 1.0

Дата введения: «29» 12 2014 г.

Екатеринбург – 2014

**Содержание документа**

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения	3
5. Реализация ускоренного обучения по ООП.....	5
6. Условия и порядок переаттестации и перезачета дисциплин при реализации ускоренного обучения по ООП	8
7. Порядок зачисления (перевода) на индивидуальный учебный план (график).....	10
8. Оформление, структура и форма индивидуального учебного плана (графика)1	12
9. Рассылка	13
Приложения	15
Приложение 1 –Форма заявления о переводе на ускоренное обучение	15
Приложение 2 – Форма заявления о переаттестации	16
Приложение 3 – Протокол о переаттестации	17
Приложение 4 –Протокол о перезачете	18
Приложение 5 - Образец оформления распоряжения о переаттестации и (или) перезачете	19
Приложение 6 - Образец оформления записи в зачетной книжке	20
Приложение 7 - Образец заявления о переводе на индивидуальный план (график) обучения	22
Приложение 8 - Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения	23
Приложение 9 - Форма индивидуального графика обучения	24
Приложение 10 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов	25



1. Назначение и область применения

Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса обучающихся в ускоренной форме по индивидуальному учебному плану по основным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет, УГГУ) и предназначено для учебных структурных подразделений.

2. Нормативные документы,

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367.

- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

ООП – основная образовательная программа.

4. Порядок реализации ускоренного обучения

4.1 Цель

Организация освоения основной образовательной программы в короткие сроки по индивидуальному учебному плану.

4.2 Ответственный за процесс

- проректор по учебно-методическому комплексу.

4.3 Условия для ускоренного обучения

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в университете в соответствии с образовательным стандартом, обучающемуся предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее ускоренное обучение) в порядке, установленном данным Положением.



Освоение лицами ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего в УГГУ или студента, обучающегося в университете.

Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в Университет, если в Университете в текущем году осуществляется прием для обучения по ускоренной программе по выбранному поступающим направлению подготовки.

Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено также после зачисления на освоение образовательной программы с полным сроком обучения путем подачи заявления на имя ректора УГГУ.

Решение о возможности обучения студента по ускоренной программе принимается Ученым советом УГГУ и оформляется приказом по Университету. Для студента формируется индивидуальный учебный план.

4.4 Индивидуальный учебный план/график

Индивидуальный учебный план по направлению подготовки (специальности) и индивидуальный график обучения по направлению подготовки (специальности) разрабатываются в полном соответствии с образовательными стандартами в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов.

Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана при соблюдении требований образовательного стандарта.

Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

Обучение по индивидуальному учебному плану и индивидуальному учебному графику позволяет реализовать студентам УГГУ:

- право обучения по ускоренным образовательным программам;
- право сочетания различных форм обучения;
- право совмещения учебы с научной, трудовой, спортивной, творческой деятельностью.



4.5 Прием на обучение

Прием на ускоренное обучение по основным образовательным программам осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в УГГУ.

Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для обучения по ускоренным программам в специально формируемых в Университете группах осуществляется на первый курс. При этом Университет имеет право изменять по сравнению с поступающими на полный срок обучения количество, перечень, формы проведения вступительных испытаний.

Прием лиц, имеющих высшее образование, в УГГУ на обучение по ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими Правилами приема в Университете. В специально формируемые группы прием осуществляется на первый курс. При приеме в специально формируемые группы Правила приема в Университет устанавливают для поступающих количество, перечень и формы проведения вступительных испытаний.

Если студент, обучающийся по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в УГГУ и наличии вакантных бюджетных мест или с полным возмещением затрат на обучение).

5. Реализация ускоренного обучения по ООП

5.1 Ускоренная основная образовательная программа высшего образования реализуется в УГГУ:

- для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок;
- для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля;
- для лиц, имеющих дополнительное профессиональное образование соответствующего профиля;
- для лиц, имеющих высшее образование различных уровней.

5.2 В отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы.

Повышение интенсивности освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной про-



граммы принимается на основании результатов прохождения вступительных испытаний.

5.3 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

– зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;

– повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

5.4 Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.5 Срок реализации ускоренной программы для лиц, имеющих высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего высшего образования вновь получаемому образованию.

5.6 Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию, должен составлять не менее 3 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла.

5.7 Срок освоения ускоренной программы подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля, должен составлять не менее 2 лет.

При этом сроки обучения сокращаются за счет:

- зачета дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла;
- зачета дисциплин математического и естественнонаучного цикла;
- зачета близких по содержанию дисциплин профессионального цикла;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

Перезачет дисциплин (модулей), практик производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию изучаемой в университете;



– форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

– объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

5.8 Срок освоения ускоренных программ подготовки бакалавров по очной форме обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, должен составлять не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, производственной, технологической);
- переаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также разделов или в целом отдельных дисциплин профессионального цикла.

При подготовке бакалавров по заочной форме обучения срок освоения ускоренной программы увеличивается по сравнению с указанными в пп. 5.5 – 5.8 настоящего Положения не менее чем на 6 месяцев.

5.9 Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов учебной дисциплины в учебном плане УГГУ, как правило, более 80% от объема часов соответствующей дисциплины учебного плана.

5.10 Студент переводится на ускоренную программу с указанием срока обучения. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

Каждому студенту, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

5.11 В целях реализации ускоренной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, разрабатывается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:



– перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный срок обучения;

– увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности);

– учебное время на практики;

– соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными образовательной программой с полным сроком обучения.

При ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную по результатам предыдущего обучения) и может различаться для каждого учебного года.

При освоении ускоренной программы факультативные дисциплины не являются обязательными.

2.12 В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по ускоренным программам используются документы УГГУ, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

2.13 Студенты, обучающиеся по ускоренным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

6. Условия и порядок переаттестации и перезачета дисциплин при реализации ускоренного обучения по ООП

6.1 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

6.2 Для проведения переаттестации и перезачета дисциплин формируются комиссии. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, членами комиссии – заместитель декана и заведующий выпускающей кафедрой.

6.3 Студент, желающий обучаться по ускоренной программе, подает заявление на имя ректора УГГУ по установленной форме на перевод на ускоренное обучение и переаттестацию или перезачет дисциплин (приложения 1 и 2).

6.4 Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с



требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

6.5 Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в УГГУ. На факультете, проводящем переаттестацию, должны быть организованы в необходимом объеме занятия и (или) консультации перед переаттестацией с учетом требований программы высшего образования.

Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании проведенного собеседования со студентом.

Переаттестация оформляется протоколом (приложение 1).

В период проведения переаттестации занятия студентов проводятся в соответствии с текущим расписанием занятий.

6.6 Под перезачетом понимается перенос дисциплины (раздела), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

6.7 Перезачет производится с учетом следующих требований:

– название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой в университете;

– форма контроля по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

– количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

Решение о перезачете оформляется соответствующим протоколом (Приложение 1). Протокол может определять график ликвидации академической задолженности.

6.8 На основании протокола переаттестации и (или) перезачета издается распоряжение о переаттестации и (или) перезачете за подписью проректора (декана факультета) (Приложение 5).

6.9 Если после переаттестации (перезачета) дисциплин образуется академическая разница с учебным планом ускоренной подготовки вследствие недостающего объема часов по документам, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия переаттестуемой (перезачитываемой) дисциплины дисциплине учебного плана по данному направлению подготовки, давности сроков изучения дисциплины и др., студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Срок ликвидации академической разницы устанавливается распоряжением проректора (декана факультета).

6.10 На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины в



качестве дисциплин по выбору студента, устанавливаемых в Университете. Дисциплины по выбору студентов переаттестовываются (перезачитываются) в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему циклу дисциплин. Переаттестовываться (перезачитываться) могут дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла.

В зачетную книжку и учебную карточку студента вносится переаттестованная (перезачтенная) дисциплина, обозначенная в приложении к диплому. Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов деканатами на основании протокола о перезачете (переаттестации) (Приложение 6).

6.11 Для студентов заочной формы обучения устанавливается продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения. Продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в пятьдесят дней при обучении в ускоренные сроки может устанавливаться со второго курса.

6.12 При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

6.13 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах в справку об обучении (периоде обучения) вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки студентов.

7. Порядок зачисления (перевода) на индивидуальный учебный план (график)

7.1 На индивидуальный учебный план (график), исходя из предыдущих разделов данного Положения и в дополнение к ним, могут быть зачислены (переведены):

- студенты, принятые для обучения по ускоренным образовательным программам (на базе СПО или ВО);
- студенты, принятые для обучения на ускоренную основную образовательную программу;
- студенты, переведенные из другого вуза или зачисленные на основании академической справки, для ликвидации разницы в основных образовательных программах;
- студенты, отчисленные из университета и восстанавливающиеся для продолжения обучения в университете, для ликвидации разницы в основных образовательных программах;
- студенты, принятые для параллельного обучения по двум основным образовательным программам;
- студенты, переходящие с одной основной образовательной программы на другую, для ликвидации разницы;



– студенты, переведенные с очной формы обучения на заочную (очно-заочную) или наоборот, для ликвидации разницы.

7.2 Вопрос о переводе студента на индивидуальный план (или график) обучения рассматривается по заявлению студента, с представлением подтверждающих документов и ходатайств в деканат факультета (Приложение 7).

Решение о возможности или невозможности обучения студента по индивидуальному плану обучения (или графику, или по плану и графику одновременно) принимается аттестационной комиссией факультета и оформляется протоколом.

7.3 Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по Университету (Приложение 8).

Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному графику оформляется распоряжением по факультету.

7.4 Индивидуальный график обучения (Приложение 9) освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять программные требования дисциплин в индивидуально установленные сроки при условии выполнения им лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

7.5 Контроль за выполнением индивидуального графика обучения студента осуществляет декан, либо заместитель декана факультета.

При выполнении индивидуального плана (графика) обучения соответствующего курса студент переводится на следующий курс.

При невыполнении студентом индивидуального учебного плана он приказом по Университету (Приложение 10) переводится на обучение по основному учебному плану направления подготовки (специальности) со сроком обучения в соответствии с ФГОС.

7.6 Для студентов, параллельно обучающимся по двум образовательным программам, допустимо обучение лишь по одной образовательной программе за счет средств федерального бюджета, а на остальных – по договору с полным возмещением затрат на обучение.

8. Оформление, структура и форма индивидуального учебного плана (графика)

8.1 Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана соответствующего направления (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС.

Индивидуальный учебный план утверждается проректором по УМК.

Индивидуальный учебный план при индивидуальном обучении студента (или нескольких студентов) реализует образовательную программу без изменения полно-



го срока обучения, за исключением обучения студента (или нескольких студентов) по ускоренной образовательной программе.

Индивидуализация обучения осуществляется за счет корректировки и перераспределения объемов в часах дисциплин специализации и факультативов, а также дисциплин регионального (вузовского) компонента (вариативной части) и дисциплин по выбору студента (в пределах объема часов соответствующих циклов дисциплин).

В индивидуальном учебном плане допускается изменять виды и объем аудиторных занятий, семестр и формы контроля.

В исключительных случаях (по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам и др.) сроки обучения по индивидуальным учебным планам могут быть увеличены до одного года по сравнению с нормативным периодом обучения.

8.2 Оформление индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с требованиями к оформлению основного действующего учебного плана, за исключением титульного листа, в котором производится запись:

«Индивидуальный учебный план студента ___ группы (или группы студентов № __) по направлению подготовки (специальности) _____».

8.3 После утверждения индивидуального плана обучения издается приказ о переводе студента на индивидуальный график обучения.

8.4 Индивидуальный график обучения регулирует порядок освоения за избранный срок (семестр, учебный год) все формы учебной работы, предусмотренной основным учебным планом. При этом за учебный год (два семестра) не может быть освоено учебной работы более чем 75 зачетных единиц. При сдаче академической разницы возможно составление индивидуального графика обучения, объединяющего учебные работы разных семестров и курсов обучения.

8.5 Студент, обучающийся по индивидуальному учебному графику, при промежуточной аттестации сдает в течение учебного года не более 20 экзаменов.

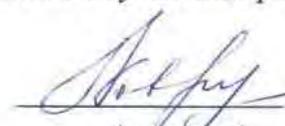
8.6 Индивидуальный график обучения оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в деканате, другой выдается студенту.

9. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Стандарт организации «Положение об ускоренном обучении» разработано:

Начальник УМКО

 Л.А.Гаврилова
(подпись)

«23» 12 2014 г.



Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	25.12.2014
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	24.12.2014
Начальник УМУ		С.В.Белов	27.12.2014
Декан ГМФ		В.З.Козин	27.12.2014
Декан ГТФ		В.Г.Фризен	27.12.2014
Декан ИЭФ		Н.В.Гревцев	25.12.2014
Декан ФГиГ		В.В.Бабенко	27.12.2014
Декан ФГЗ		И.А.Нуруллин	25.12.2014
Декан ФЗО		Г.В.Земских	27.12.2014
Директор ИМЭ		А.Н.Семин	27.12.2014



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
СМК СТО 03.ОД.14-Пр01

Форма заявления о переводе на ускоренное обучение

Ректору ФГБОУ ВПО «УГГУ»

от студента _____ курса
_____ обучения
(очного, заочного)

факультета _____
направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному плану, т.к. я обучался с

_____ г. по _____ г. в _____

наименование учебного заведения

по специальности (направлению) _____

Дата

Подпись



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 2
СМК СТО 03.ОД.14-Пр02

Форма заявления о переаттестации

Ректору ФГБОУ ВПО «УГГУ»

студента _____ курса
_____ обучения
(очного, заочного)

факультета _____

направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу переаттестовать (перезачесть) результаты экзаменов и зачетов, курсовых работ (проектов) ранее изученных дисциплин и практик, т.к. я обучался с _____ г. по _____ г. в

_____ наименование учебного заведения

по специальности (направлению) _____

Представленные документы (отметить):

Диплом № _____ от «__» _____ г.

выдан _____

наименование учебного заведения

Академическая справка (справка об обучении)

№ _____ от «__» _____ г.

обучение по специальности (направлению) _____

выдан _____

наименование учебного заведения

Дата

Подпись



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 3
СМК СТО 03.ОД.14-Пр03

Форма протокола о перееаттестации

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ

перееаттестация дисциплин в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (графику) в ФГБОУ ВПО «УГГУ»

_____ (Фамилия Имя Отчество студента)

обучающемся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки

_____ (наименование направления)

профиль _____

_____ (наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(очной, заочной) (год окончания)

_____ (наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного собеседования перееаттестовать следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		УГГУ	оконч. учебн. завед.				

Проректор (декан факультета) _____

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 4
СМК СТО 03.ОД.14-Пр04

Форма протокола о перезачете

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

_____ (наименование факультета)

ПРОТОКОЛ

перезачета дисциплин в соответствии с Положением об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (графику) в ФГБОУ ВПО «УГГУ»

_____ (Фамилия Имя Отчество студента)

обучающемуся по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки

_____ (наименование направления)

профиль _____

_____ (наименование профиля)

по _____ форме обучения, окончившего в _____ году
(очной, заочной) (год окончания)

_____ (наименование учебного заведения СПО)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного собеседования перезачитываются следующие дисциплины:

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебному плану		Форма контроля	Оценка	Преподаватель	Подпись
		УГГУ	оконч. учебн. завед.				

Проректор (декан факультета) _____

Ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 5
СМК СТО 03.ОД.14-Пр05

Образец оформления распоряжения о переаттестации и (или) перезачете

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » _____ 201_ г. № _____

1. На основании Положения об ускоренном обучении и обучении по индивидуальному учебному плану (графику) в ФГБОУ ВПО «УГГУ», утвержденного на заседании Ученого Совета (протокол № ___ от _____ 20__ г.) создать комиссию по переаттестации и (или) перезачету дисциплин по направлению _____ (профиль _____) в составе:

Председатель комиссии – проректор (декан факультета) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. преподавателя, должность)

(Ф.И.О. преподавателя, должность)

(Ф.И.О. преподавателя, должность)

(Ф.И.О. преподавателя, должность)

Секретарь комиссии _____

2. Установить сроки переаттестации: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

3. Секретарю комиссии оформить протоколы переаттестации и (или) перезачета по всем дисциплинам учебного плана, вынесенным на переаттестацию и (или) перезачет.

4. Решение о переаттестации и (или) презачете дисциплин комиссии принять на основании сравнительного анализа индивидуального учебного плана по ускоренной программе, приложения к диплому ранее оконченного студентом учебного заведения и проведенного собеседования со студентом.

Проректор (декан факультета) _____
(подпись)



ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

СТО “Положение об ускоренном обучении”

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 6
СМК СТО 03.ОД.14-Пр06

Образец оформления записи в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом соответствующей ускоренной образовательной программы ВО. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику переаттестации (перезачета) дисциплин.

на базе высшего образования

1-й семестр 20__-20__ учебного года _____ курс

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/раздела	Общее ко-во час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись декана	Фамилия декана
1	Английский язык	288	хорошо	Презачет, дата	Подпись декана	

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/раздела	Общее ко-во час	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись декана	Фамилия декана
1	Культурология	72	зачтено	Перезачет, дата	Подпись декана	
2	Политология	72	зачтено	Перезачет, дата	Подпись декана	

на базе среднего профессионального образования

1-й семестр 20__-20__ учебного года _____ КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/раздела	Общее ко-во час	Оценка	Дата сдачи экзамена	Подпись декана	Фамилия декана
1	Инженерная графика	108	хорошо	Перезачет, дата	Подпись декана	



ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

СТО “Положение об ускоренном обучении”

СМК СТО 03.ОД.14

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)/ раздела	Общее ко-во час	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись декана	Фамилия декана
1	<i>Теоретическая механика</i>	72	<i>зачтено</i>	<i>Перезачет, дата</i>	<i>Подпись декана</i>	



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 7
СМК СТО 03.ОД.14-Пр07

Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Ректору ФГБОУ ВПО «УГГУ»

студента _____ курса
_____ обучения
(очного, заочного)

факультета _____
направление _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу перевести на индивидуальный план обучения в _ семестре 20__ – 20__ учебного года, _____
(в связи с трудоустройством в ..., по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, по семейным обстоятельствам, другое)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Соответствующие документы прилагаются (к заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения).

Дата

Подпись



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 8
СМК СТО 03.ОД.14-Пр08

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

« » _____ 201_ г.

№ _____

О переводе
на индивидуальный план обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 _____, студента ____ курса группы ____
(ФИО, студента)

обучающегося по специальности (направлению подготовки) _____
на _____ факультете на бюджетной (договорной) основе (в связи с трудоустройством в ..., по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, по семейным обстоятельствам, другое).

Основание: личное заявление с визами; копия документа, подтверждающего необходимость перевода на индивидуальный план обучения, индивидуальный график обучения студента.

2 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по УМК (декана _____ факультета).

Ректор _____ (Ф.И.О.)

Визы:

Проректор по учебно-методическому комплексу _____ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Проект подготовлен: _____ « » _____ 201_ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Тел. _____



ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"

СТО "Положение об ускоренном обучении"

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 9
СМК СТО 03.ОД.14-Пр09

Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

_____ проректор (декан
_____ факультета)
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента _ курса группы _ очной (заочной) формы обучения _____ факультета направ-
ление / специальности _____
__ семестр 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка/ кол-во баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СТО «Положение об ускоренном обучении»

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 10
СМК СТО 03.ОД.14-Пр10

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

« » _____ 201_ г. № _____

О лишении права на индивидуальный план обучения

В связи с нарушением правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УГГУ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 _____, студента _____ курса группы _____,
(ФИО, студента)

обучающегося по специальности (направлению подготовки) _____
на _____ факультете на бюджетной (договорной) основе лишить права обучения
по индивидуальному плану.

Основание: служебная записка проректора (декана факультета), выписка из аттестационной
ведомости.

Ректор _____ (Ф.И.О.)

Визы:

Проректор по учебно-методическому комплексу _____ (Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического управления _____ (Ф.И.О.)

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

Проект подготовлен: _____ «_» _____ 201_ г.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Тел. _____



ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

СТО “Положение об ускоренном обучении”

СМК СТО 03.ОД.14

Приложение 6
СМК СТО 03.ОД.14-Пр11

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7