	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	Положение
	8.5 Улучшение
СМК-II 8.5.01	<i>Сохранение численности контингента обучающихся</i>

УТВЕРЖАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО "Уральский государственный горный университет"
М.И. Косарев
 "28" _____ 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

Сохранение численности контингента обучающихся

СМК П 8.5.01

Версия 1.0

Дата введения: « 01 » сентября 2014 г.

Екатеринбург – 2014



Содержание документа

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения	3
4.1 Цель.....	3
4.2 Ответственный за процесс	3
4.3 Участники процесса.....	4
5. Описание процесса	5
6. Рассылка	10
Приложения.....	П1
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	П1



1. Назначение и область применения

Настоящее положение предназначено для структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет) для обеспечения устойчивого образовательного процесса.

2. Нормативные документы,

- Конституция РФ.
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Положение об осуществлении образовательной деятельности.
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».
- ГОСТ Р ИСО 9001:2008 (МС ИСО 9001:2008) «Системы менеджмента качества».
- ГОСТ Р ИСО 9004:2009 (МС ИСО 9004:2009) «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
- Соглашение между ФГБОУ ВПО «УГГУ» и Первичной профсоюзной организацией обучающихся ФГБОУ ВПО «УГГУ» Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014-2016 г.г.
- Правила внутреннего распорядка в Университете.

3. Термины, определения, сокращения

3.1 Термины и определения

Анализ – деятельность, принимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Обучающиеся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Процесс – преобразование, добавляющее ценность.

Процесс – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих «входы» в «выходы», которая кроме самой деятельности по преобразованию включает в себя систему планирования деятельностью, систему мониторинга результатов деятельности, систему управления.

Ответственный за процесс (владелец процесса) – должностное лицо, который имеет в своем распоряжении ресурсы и полномочия (власть), ведет мониторинг хода процесса и управление ходом процесса, несет ответственность за результат и эффективность процесса.

Участники процесса – должностные лица, структурные подразделения, выполняющие определенные действия.



Информированный участник процесса – Должностное лицо, структурное подразделение, получающее информацию о ходе и/или результатах процесса и использующий ее для **управления** или **отчета**.

Мониторинг - постоянное наблюдение за конкретным процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным значениям.

3.2 Принятые сокращения

СПО – среднее профессиональное образование.

ВО – высшее образование

4. Общие положения

4.1 Цель

Обеспечить устойчивую позитивную динамику численности контингента обучающихся по всем формам и уровням обучения по реализуемым в университете основным профессиональным образовательным программам (ОПОП).

Уставом университета предусмотрены причины и основной порядок отчисления обучающихся. Это связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися установленных профессиональных образовательных программ, воспитания в ходе обучения ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности. Сохранность контингента является важным показателем качества работы профессорско-преподавательского состава, а также фактором педагогической нагрузки и оплаты труда.


4.2 Ответственный за процесс (владелец процесса)

- проректор по учебно-методическому комплексу.

4.3 Участники процесса

- образовательная и воспитательная составляющая:

Деканы факультетов, заведующие кафедрами, преподаватели, кураторы от выпускающих кафедр, старосты групп, управление международной деятельности;

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	П “Сохранение численности контингента обучающихся”
	СМК П 8.5.01

- научная составляющая:
проректор по научной работе, отдел подготовки кадров высшей квалификации, Совет молодых ученых;

- профориентационная составляющая:
управление по профессиональной ориентации, отдел формирования контингента обучающихся;

- внеучебная и социальная составляющая:
- проректор по внеучебной и социальной работе, управление по внеучебной и социальной работе, Профком студентов, Союз студентов, общественные кураторы, управление безопасности, Студгородок;

- статистическая составляющая:
отдел формирования контингента обучающихся, планово-финансовый отдел, отдел кадров студентов, учебно-методическое управление;

- аналитическая составляющая:
управление мониторинга качества образования, контрольно-аналитический отдел.

4.4 Объект процесса

- студенты очной формы обучения по программам среднего профессионального образования;
- студенты заочной формы обучения по программам среднего профессионального образования;
- студенты очной формы обучения по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- студенты заочной формы обучения по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура);
- аспиранты очной и заочной форм обучения по программам высшего образования – аспирантура.

4.5 Вход процесса

- учащиеся школ, техникумов, колледжей;
- абитуриенты;
- выпускники СПО.



4.6 Выход процесса

- квалифицированные специалисты.

5. Описание процесса

Сохранение численности контингента обучающихся является одним из основополагающих факторов обеспечения качества образования.

В соответствии с ФЗ-293 от 29.12.2013 г., «качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Основной критерий качества подготовки выпускников – гармонично развитая личность, имеющая благородную нравственную мотивацию, и конкурентно-способный мобильный специалист, умеющий и желающий в условиях информационного общества учиться и самосовершенствоваться на протяжении всей жизни, и работать самостоятельно, инициативно, творчески и инновационно.

Государственные образовательные организации получают государственное задание на подготовку специалистов и несут ответственность за его выполнение. Поэтому сохранность контингента является отчетным показателем образовательной организации и должна обеспечиваться на всех уровнях управления университетом и всеми структурными подразделениями.

Деканаты:

- принимает решения по вопросам организации учебной и научной работы на факультете, а также воспитания и быта студентов;

Функции деканата:

- ведение учетных карточек студентов;
- подготовка, выдача, получение и обработка зачетных и экзаменационных ведомостей;
- подготовка и выдача студенческих билетов, зачетных книжек;
- подготовка и выдача дипломов выпускников;
- подготовка приказов о переводе студентов с курса на курс;
- подготовка приказов на отчисление студентов и предоставление академического отпуска;



- подготовка приказов о назначении на стипендию;
- составление расписания экзаменационных сессий;
- продление действия студенческих билетов;
- продление действия зачетных книжек;
- хранение экзаменационных ведомостей, книг выдачи документов;
- учет результатов учебных и производственных практик;
- учет посещаемости занятий;
- учет результатов текущей и промежуточной аттестации;
- учет результатов итоговой аттестации.

Обучающие кафедры:

- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Выпускающие кафедры:

- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- проведение учебных олимпиад, конкурсов по специальностям кафедры, организация работы клубов и научных кружков, встреч с практическими работниками.
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- подготовка и разработка методического обеспечения практики студентов, организация контроля за ее прохождением;
- организация и проведение научно-исследовательской работы, в том числе по заказам организаций, научных исследований и внедрение результатов в практическую деятельность и учебный процесс;
- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях;



- организация и проведение мероприятий по воспитательной работе;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения;
- регулярный анализ успеваемости студентов и качества подготовки специалистов по профилю кафедры;
- участие в деятельности института дополнительного профессионального образования по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры или другими соискателями;
- подготовка и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов, как по специальности, так и по другим дисциплинам через своих представителей в экзаменационных комиссиях;
- налаживание связей с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических услуг;
- сотрудничество с российскими и зарубежными вузами по научно-исследовательской работе;
- формирование гармонично развитой личности специалиста с высшим образованием;
- организация связей с выпускниками университета и аспирантами-выпускниками данной кафедры с целью постоянного изучения потребности общества в услугах специалистов в этой области знаний;
- реализация программ непрерывного образования;
- пропаганда научных знаний;
- организация помощи студентам в самостоятельной работе и организация внеучебных мероприятий;
- участие в профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении и подготовительных курсах;
- организация и ведение кураторской работы среди обучающихся.



Общественные студенческие организации (Профком студентов. Союз студентов):

- контроль за выполнением федерального законодательства, законодательства Свердловской области, локальных нормативных документов УГГУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в области организации учебного процесса;
- информирование обучающихся о принимаемых мерах по совершенствованию учебного процесса, развитию электронного обучения и функционированию автоматизированной системы информатизации управления учебным процессом;
- содействие администрации по созданию системы мотивации обучения, поощрения, повышения компетенций, развитию способностей к непрерывному обучению и самосовершенствованию;
- участие во внутривузовском аудите по качеству образования;
- участие в контрольных мероприятиях по использованию имущественного комплекса ФГБОУ ВПО «УГГУ» (обеспеченность учебными помещениями, доступность Интернета, возможность использования оргтехники, наличие помещений для самостоятельных занятий и отдыха);
- участие в контрольных мероприятиях по соблюдению учебной нагрузки обучающихся;
- участие в комиссиях по приемке учебных корпусов, общежитий, пунктов общественного питания ФГБОУ ВПО «УГГУ» к началу нового учебного года;
- консультации обучающихся по вопросам, связанным с организацией учебного процесса;
- мониторинг состояния условий обучения и экологической безопасности в вузе;
- разработка системы мер по обеспечению студентов вторичной занятостью в свободное от учебы время, в том числе через центр содействия трудоустройству;
- участие в трудоустройстве выпускников;
- предложения о награждении и материальном поощрении обучающихся за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, культурно-творческой и общественной работе;
- контроль соблюдения всех необходимых процедур при отчислении студентов из ФГБОУ ВПО «УГГУ»;
- внесение предложений по разработке локальных нормативных актов УГГУ, непосредственно касающихся обучающихся.



Учебно-методическое управление (УМУ):

- ведение государственной статистической отчетности по численности контингента;
- планирование учебного процесса, расписания занятий;
- организация учебного процесса;
- расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- согласование приказов по контингенту студентов.

Планово-финансовый отдел (ПФО):

- учет движения контингента;
- планирование стипендиального обеспечения, материальной помощи и социального обеспечения;
- планирование фонда оплаты труда в зависимости от численности контингента.

Управление по внеучебной и социальной работе:

- организация внеучебных мероприятий (СКЦ, Творческий факультет и др.);
- медицинское обеспечение, профилактика заболеваний и зависимостей;
- организация питания;
- спорт и здоровый образ жизни.

Научные подразделения (Союз молодых ученых, отдел подготовки кадров высшей квалификации):

- совместно с выпускающими кафедрами ведут научно-исследовательскую работу со студентами и аспирантами.

Управление безопасности (УБ):

- обеспечение режима работы университета;
- пропускной режим;
- соблюдение правил внутреннего распорядка;
- антитеррористические мероприятия.

Студенческий городок:

- предоставление мест в общежитиях, поселение, прописка, режим;
- обеспечение условий проживания, в т.ч. в комнатах повышенной комфортности;
- организация бытовых условий проживания;



- воспитательные мероприятия;
- развлекательные мероприятия.

Отдел формирования контингента (Приемная комиссия):

- формирует сведения по абитуриентам;
- формирует контингент студентов, кадров высшей квалификации.

Отдел кадров студентов:

- ведение личных дел студентов;
- подготовка приказов о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении;
- выдача справок и документов.

Управление профориентации:

- проводит профориентационную работу в школах, техникумах, колледжах;
- организует совместные проекты университета с общеобразовательными организациями;
- организует летние лагеря школьников на базе университета;
- организует лицейские классы.

Управление мониторинга качества образования

- контроль качества подготовки студентов по дисциплинам учебных планов основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в университете, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- мониторинг сохранности контингента.

Контрольно-аналитический отдел (КАО):

- анализ деятельности структурных подразделений по сохранению численности контингента студентов;
- контроль за соблюдением мероприятий по сохранности контингента обучающихся.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

II «Сохранение численности контингента обучающихся»

СМК II 8.5.01

Административно-хозяйственная часть (АХЧ):

- обеспечивает комфортные и безопасные условия проведения занятий в лекционных и учебно-лабораторных аудиториях университета;
- обеспечивают комфортные и безопасные условия внеучебной жизни студентов в зданиях университета, спорткомплексе и общежитиях.

6. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).

Положение СМК II 8.5.01 «Сохранение численности контингента обучающихся ФГБОУ ВПО «УГГУ» разработано:

Начальник управления
мониторинга качества образования

«18» 08 _____ 2014 г.

(подпись)

Л.А. Гаврилова




ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

П “Сохранение численности контингента обучающихся”

СМК П 8.5.01

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	28.08.14
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	28.08.14

	ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”
	II “Сохранение численности контингента обучающихся”
	СМК II 8.5.01

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
СМК II 8.5.01-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заменены	новы х	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7