

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	Положение
	206. Управление реализацией внеучебной деятельности
СМК П 206.ВД.08	<i>О кураторе академической группы</i>



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»

Н.П. Косарев

«02» *сентября* 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О кураторе академической группы

СМК П 206.ВД.08

Версия 1.2

Дата введения: «02» сентября 2015 г.

Дата изменения: « » 201 г.

Екатеринбург – 2015



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О кураторе академической группы»

СМК П 206.ВД.08

Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Задачи куратора академической группы.....	4
5. Содержание работы и обязанности куратора.....	4
6. Права куратора.....	6
7. Организация работы.....	7
8. Отчетность и оценка работы.....	8
9. Формы поощрения.....	8
10. Заключительные положения.....	8
11. Рассылка.....	9
Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	11



1. Назначение и область применения

Настоящее положение регламентирует содержание, организацию работы, обязанности, права, отчетность и оценку работы, формы поощрения куратора академической группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – Университет).

2. Нормативные документы

В своей деятельности куратор академической группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральными законами;
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения РФ;
- Уставом университета;
- коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией университета;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректора по внеучебной и социальной работе;
- настоящим Положением.

3. Общие положения

3.1. Институт кураторов является одной из форм деятельности педагогического коллектива ФГБОУ ВПО «УГГУ».

3.2. Кураторы назначаются в каждую учебную группу распоряжением декана факультета на весь период обучения. Подбор кураторов производится профилирующими кафедрами из числа наиболее опытных преподавателей и научных сотрудников этих кафедр. К работе в качестве кураторов могут привлекаться также преподаватели не выпускающих кафедр университета.



3.3. Освобождение от выполнения обязанностей куратора осуществляется распоряжением декана факультета по представлению заведующего кафедрой с указанием причин.

3.4. Взаимодействие с кураторами (помощь в организации работы, координация, контроль и т.д.) осуществляют заместители декана факультета, в состав которого входит соответствующая группа.

3.5. Работа преподавателя в качестве куратора является частью его педагогической деятельности, отражается соответствующим образом в индивидуальном плане и учитывается при оценке деловых качеств и соответствии занимаемой должности при переизбрании на очередной срок педагогической деятельности.

4. Задачи куратора академической группы

Работа куратора академической группы строится на принципах взаимного доверия, уважения, активного диалога, помощи студентам и направлена на решение следующих задач:

- содействие адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в университете;
- помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении своих потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- содействие осознанному выбору образовательной траектории (уровень образования, специализация и т.д.) каждым студентом с учетом его стремлений и способностей, формированию у них устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, университету, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- координация учебно-воспитательной работы, создание более тесного контакта между администрацией, общественными организациями, профессорско-преподавательским составом университета и студентами;
- оказание помощи в организации учебного процесса студенческих групп.

5. Содержание работы и обязанности куратора

5.1. Деятельность куратора направлена на воспитание патриотизма, создание в группе атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к общественной и научной работе.



5.2. В проведении воспитательной и учебно-воспитательной работы со студентами куратор направляет усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, всемерно содействует развитию его инициативы.

5.3. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Куратор строит свою работу на знании интересов студентов, их наклонностей, быта, состояния здоровья.

5.4. Куратор группы обязан:

- проводить индивидуальные беседы с каждым студентом группы с целью ознакомления с его интересами, социальными условиями, состоянием здоровья, мотивации к обучению и т.п.;

- в начале каждого семестра довести до сведения студентов группы семестровый учебный план и график выполнения контрольных мероприятий;

- ознакомить студентов с федеральным законом «Об образовании в РФ», структурой, Уставом университета. Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами регулирующими организацию учебного процесса, а также с правами, обязанностями и теми возможностями, которые предоставляет университет для физического и культурного развития;

- оказывать содействие студенческой группе в формировании ее актива, развитии различных форм студенческого самоуправления, создании в группе благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи психологического климата;

- уделять особое внимание и оказывать помощь студентам, нуждающимся в социальной защите, испытывающим материальные и другие затруднения;

- поддерживать постоянную связь с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;

- оказывать помощь студентам в планировании их самостоятельной работы, способствовать обеспечению ритмичности выполнения учебного графика;

- контролировать ход и качество учебного процесса в группе, выявляя нарушения расписания занятий, консультаций, приема домашних заданий, зачетов и проведения экзаменационных сессий.

- организовывать и проводить смотры текущей успеваемости в учебной группе с приглашением преподавателей ведущих занятия;



- представлять на кафедру и в деканат отчеты по результатам смотров с конкретными предложениями по улучшению учебного процесса, поощрению хорошо успевающих студентов и принятию соответствующих мер к студентам, имеющим пропуски занятий и отставание от учебного графика;
- контролировать оплату образовательных услуг студентами обучающимися с полным возмещением затрат на образование;
- не реже 2-х раз в семестр посещать общежитие, проводить профилактическую воспитательную работу с проживающими там студентами группы, помогать студентам в решении возникающих бытовых проблем и вопросов;
- ставить перед администрацией университета (факультета) и руководителями соответствующих служб (общежития, библиотеки и т.д.) вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных Уставом университета и другими локальными актами;
- привлекать студентов к научно-исследовательской работе на кафедре;
- организовывать встречи с выпускниками университета, руководителями предприятий, крупными учеными, проводить экскурсии на промышленные предприятия;
- организовывать встречи с деятелями науки и искусства, проводит экскурсии и культпоходы;
- фиксировать свою работу в дневнике куратора;
- отчитываться на заседании кафедры о своей работе, о моральном климате и положении дел в группе.

6. Права куратора

6.1. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, как на кафедре, так и на факультетском уровне;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации факультета и университета;
- установить личные контакты с родителями или родственниками любого студента;



- постоянно поддерживать связь со студентами и старостой подшефной группы, быть в курсе повседневной студенческой жизни, социальных особенностей, интересов, состояния здоровья студентов, вносить предложения о целесообразности установления индивидуальных графиков, предоставления академических отпусков и др.;

- совместно с деканом и общественными организациями решать вопросы о назначении социальных стипендий, именных стипендий, участвовать в составлении характеристик, в решении вопросов отчисления, перевода студентов с одной образовательной программы на другую и на другие формы обучения.

6.2. Совместно с деканатом куратор может участвовать в решении следующих вопросов:

- в представлении студентов к установленным в университете формам поощрения или взыскания;

- в поселении в общежитие;

- в распределении на учебную и производственные практики;

- в распределении молодых специалистов на работу, заключении договоров с предприятиями;

- в переводах студентов на индивидуальный график обучения;

- в даче рекомендации для поступления в магистратуру, аспирантуру;

- в даче рекомендации по переводу с контрактной формы обучения на бюджетную;

- в подготовке характеристик на студентов.

7. Организация работы

7.1. Организационной формой работы куратора является план работы на учебный год и ведение «Дневника куратора».

7.2. Дневник куратора, подписанный заведующим кафедрой в конце учебного года, сдается заместителю декана факультета по внеучебной работе.

7.3. Кураторы участвуют в смотре-конкурсе на лучшего куратора академической группы в соответствии с утвержденным ректором Положением.



8. Отчетность и оценка работы

8.1. Работа куратора в академической группе является составной частью педагогической деятельности и включается в раздел IV «Организационно-методическая работа» индивидуального плана преподавателя на учебный год в объеме до 150 часов.

8.2. Куратор периодически, но реже одного раза в год, отчитывается о своей работе на заседании выпускающей кафедры.

8.3. Отчет о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

9. Формы поощрения

9.1. За качественную работу в академической группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по предоставлению выпускающей кафедры, может быть, выдвинут к установленным в университете формам поощрения.

9.2. По итогам смотра-конкурса лучшие кураторы факультетов награждаются благодарственными письмами, а трем лучшим кураторам университета приказом ректора объявляется благодарность, они награждаются дипломами и премией.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Все изменения и дополнения, вносятся в установленном в Университете порядке и утверждаются приказом.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О кураторе академической группы»

СМК П 206.ВД.08

11. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учетных экземпляров (УЭ).

Положение СМК П 206.ВД.08 «О кураторе академической группы» разработано:

Проректор по
внеучебной и социальной работе
«25» сентября 2015 г.

В.Д. Пропп



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О кураторе академической группы»

СМК П 206.ВД.08

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по учебной работе		С.Г. Фролов	28.09.15
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	28.09.15
Юрисконсульт		Е.Г. Куксова	28.09.15



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О кураторе академической группы»

СМК П 206.ВД.08

Приложение 1
СМК П 206.ВД.08-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изме- мене- ния	Дата внесения изме- нения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержа- ние изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заме- ненн ых	новы х	аннули рованн ых		
1	2	3	4	5	6	7