

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уральский государственный горный университет"
	Положение
	03. Образовательная деятельность
СМК-П 03.ОД.08	<i>Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «УГГУ»</i>

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВПО «УГГУ»
 Н.Н. Босарев
 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «УГГУ»

СМК П 03.ОД.08

Версия 2.0

Дата введения: « 01 » сентября 2014 г.


Принято:

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВПО «УГГУ»

Протокол от 27.06.2014 г. № 10

Екатеринбург – 2014

Версия: 2.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 8
-------------	-----------	------------	-------------

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 03.ОД.08

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения.....	3
4. Общие положения	3
5. Распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедры	4
6. Планирование индивидуальной работы преподавателя	5
7. Расчет учебной нагрузки и ведение индивидуальных планов.....	6
8. Рассылка	7
Приложения	8
Приложение 1 –Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов.....	8



1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок расчета объема преподавательской работы и численности ставок профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее - университет) по традиционной форме лекционно-практических занятий.

2. Нормативные документы,

- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».

- Примерные нормы времени и видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений, рекомендованных Инструктивным письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

АПИМ – аттестационные педагогические измерительные материалы.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ИГА – итоговая государственная аттестация.

НИР – научно-исследовательская работа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

УМК – учебно-методический комплекс.

4. Общие положения

Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, планируемая в часах.

Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет 1500 часов (52 недели - 8 недель отпуск = 44 недели • 36 час = 1584 часа; 14 праздничных дней • 6 час = 84 час; 1584 час – 84 час = 1500 час).

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 03.ОД.08

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава университета по программам высшего профессионального образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов на одну ставку в учебном году. Учебная нагрузка ППС по программам дополнительного профессионального образования устанавливается в размере до 800 часов на ставку в учебном году.

Нормы расчета учебной нагрузки разработаны для традиционной лекционно-практической технологии обучения и предназначены для всех форм обучения. Для расчета учебной нагрузки с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяются специально разработанные Нормы.

Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВПО «УГГУ». Все вносимые изменения в Нормы времени рассматриваются Ученым советом университета.

Учебная нагрузка кафедры, её штат и средняя учебная нагрузка на одного штатного преподавателя на каждый учебный год устанавливаются приказом ректора с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, плана повышения квалификации и доводятся до сведения кафедр.


5. Распределение плановой нагрузки между преподавателями кафедр

Выполнение всех работ, вытекающих из учебных планов, планов НИР и т.п., должно обеспечиваться преподавательским штатом кафедры, утвержденным на учебный год.

Штат кафедры (количество ставок) определяется Учебно-методическим управлением путем деления суммарной учебной нагрузки по кафедре на средний объем учебной нагрузки одного преподавателя университета и утверждается приказом ректора на планируемый учебный год.

Норма учебной нагрузки штатного преподавателя должна составлять от 650 до 900 часов в год (в пределах одной ставки). За превышение нагрузки свыше 900 часов в год и снижение ее ниже 650 персональную ответственность несет заведующий кафедрой.

Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 03.ОД.08

часового и на 0,25 ставки 1,5-часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

Заведующий кафедрой планирует и распределяет все виды работ между преподавателями до начала учебного года так, чтобы обеспечить в течение года их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (8 недель).

При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется преимущественно путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 1,5 ставки). Преподавателям кафедр, независимо от размера ставки, разрешается выполнение почасовой нагрузки в объеме до 300 часов в учебном году.

Распределение общего числа часов на руководство ВКР, выделяемых на каждого дипломника, между отдельными кафедрами производится по представлению выпускающей кафедры Учебно-методическим управлением университета.


6. Планирование индивидуальной работы преподавателя

Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, научной, методической и организационно-воспитательной работе, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план, составляемый на текущий учебный год, в который вносится планируемая ему учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и организационно-воспитательная работа, повышение квалификации.

Индивидуальные планы утверждаются до начала учебного года. Объем всех видов работы преподавателя планируется в строгом соответствии с нормами времени, утвержденными в университете.

Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются ее заведующим, индивидуальные планы заведующих кафедрами и заместителей деканов – деканом факультета, а деканов – проректором по УМК. В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок ППС ФГБОУ ВПО «УГГУ»
	СМК П 03.ОД.08

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

Администрация университета планирует преподавателю учебную, учебно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.

7. Расчет учебной нагрузки и ведение индивидуальных планов

При расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей для очной формы обучения является академическая группа численностью 25 человек, а по заочной форме – 20 человек.

Продолжительность академического часа установлена Уставом университета и составляет 45 минут.

Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение студентов на потоки определяется особенностями основных образовательных программ и осуществляется Учебно-методическим управлением.

При проведении лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (с учетом санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности, обеспеченности оборудованием, либо по обоснованному представлению заведующего кафедрой) решением проректора по УМК допускается деление группы на подгруппы (не менее 8 чел.), если численность группы 16 человек и более.

При проведении практических и семинарских занятий группа на подгруппы, как правило, не разделяется.

При наличии нескольких специализаций, профилей, на каждой из них должно обучаться не менее 8 студентов.

При распределении учебной нагрузки на кафедре должен предусматриваться соответствующий объем педагогической практики аспирантам очной формы обучения.

Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой научно-методической квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим преподавателям. Ассистенты и преподаватели, не имеющие ученой степени, привлекаются к чтению лекций по решению ученого совета факультета.

Запрещается включать в индивидуальные планы виды работ, не предусмотренные Нормами времени. В случае необходимости, изменения в индивидуальные планы работы преподавателей должны вноситься на заседании кафедры и оформляться протоколом, а изменения учебной нагрузки кафедры должны согласовываться с Учебно-методическим управлением университета.



Заведующие кафедрами обязаны систематически на заседаниях кафедр обсуждать ход выполнения индивидуальных планов преподавателей, контролировать фактическое выполнение всех видов работ.

По окончании учебного года каждый преподаватель составляет справку о выполнении индивидуального плана по установленной форме. Заведующий кафедрой обязан дать письменное мотивированное заключение по отчету преподавателя.

Деканы факультетов должны подводить итоги выполнения планов работы кафедр на заседаниях ученых советов факультетов.

Отчет о выполнении индивидуальных планов за учебный год по установленной форме представляется каждой кафедрой в Учебно-методическое управление университета не позднее 10 июля.

Штатные преподаватели за учебную работу, выполненную сверх предусмотренной индивидуальным планом, получают дополнительно оплату по ставкам почасовой оплаты труда, установленным на период выполнения работы. Оплата оформляется по установленным документам с визами заведующего кафедрой и начальника Учебно-методического управления и производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных Норм времени.

8. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

Положение СМК П 03.ОД.08 «Порядок планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы, расчета объема учебной работы и численности ставок профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «УГГУ» разработано:

Начальник УМУ

«31» 06 2014 г.

 С.В.Белов
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
СМК П 03.ОД.08-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Заменинных	Новых	Аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7