
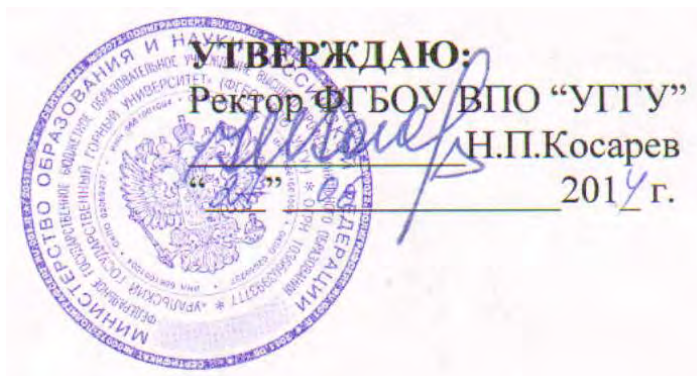


| | |
|---|---|
|  | МИНОБРНАУКИ РОССИИ |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования “Уральский государственный горный университет” |
| | Положение |
| СМК СТО 03.ОД.ЭО.17 | 03. Управление реализацией образовательной деятельности |
| | О порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ |



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

СМК СТО 03.ОД.ЭО.17

Версия 1.0

Дата введения: « 27 » июня 2014 г.

Екатеринбург - 2014



Содержание документа

| | |
|--|-----------|
| 1. Назначение и область применения | 3 |
| 2. Нормативные документы..... | 4 |
| 3. Термины , определения, сокращения и условные обозначения | 5 |
| 3.1 Термины и определения | 5 |
| 3.2 Принятые сокращения | 6 |
| 4. Общие положения | 6 |
| 4.1 Цель | 7 |
| 4.2 Ответственный за процесс..... | 7 |
| 4.3 Владелец процесса..... | 7 |
| 4.4 Участники процесса | 7 |
| 4.5 Вход процесса | 8 |
| 4.6 Содержание процесса | 8 |
| 4.7 Выход процесса | 9 |
| 5. Внесение изменений..... | 9 |
| 6. Регистрация и хранение..... | 9 |
| 7. Рассылка | 10 |
| Приложения | 11 |
| ... Приложение 1 – Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов..... | 11 |



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, порядок применения и правила использования электронного обучения и дистанционных технологий в образовательном процессе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ).

1.2. Положение предназначено для сотрудников ФГБОУ ВПО «УГГУ».

1.3. Настоящее положение направлено на повышение качества и доступности образования, модернизацию образовательного процесса в рамках реализации Стратегической программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет» (далее – УГГУ). Использование технологий дистанционного обучения позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для студентов с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны вуза, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной.

1.4. Действие Положения распространяется как в рамках учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальными планами работы преподавателей, так и на основании договора на выполнение работ или почасовой оплаты.

1.5. Настоящее Положение согласовывается, изменяется и дополняется в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и локальными актами УГГУ.

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями университета, участвующими в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №27Э-ФЗ (ред. от 30.12.2012).
- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.05.2013).
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ
- Федеральный Закон РФ «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ.
- Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.
- Федеральный закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ (ред. от 27.07.2010).
- Приказ Министерства образования РФ «Об электронных изданиях» от 21.01.2003.
- Приказ Министерства образования РФ «Об оформлении учебных изданий на электронных носителях» от 07.12.2001.
- Минимальные нормативы обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов (Прил. к приказу Министерства образования РФ от 11.04.2001 № 1623).
- Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- ГОСТ 7.83-2001. Межгосударственный стандарт СИБИД «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
- ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт СИБИД «Издания. Основные виды, термины и определения».
- ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.69-95 (ИСО 5127-11-83). Межгосударственный стандарт СИБИД «Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения».



- ГОСТ 7.82-2001. Межгосударственный стандарт СИБИД «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Р 52653-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения».
- ГОСТ Р 52656-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Общие требования».
- ГОСТ Р 52657-2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов».
- Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.
- Устав ФГБОУ ВПО «УГГУ».

3. Термины, определения, сокращения и условные обозначения

3.1 Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения:

- Под **электронным обучением** понимается система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.
- Под **дистанционными образовательными технологиями (ДОТ)** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Из N 11-ФЗ от 28 февраля 2012 года).

Формы дистанционных образовательных технологий (ДОТ): e-mail; дистанционное обучение в Интернете в интегрированных системах; видеоконференции; on-line и of-line тестирование; интернет-уроки; вебинары; skype-общение; облачные сервисы, дистанционные конкурсы, тренинги, видео семинары, олимпиады; и т.д.

Тьютор - преподаватель, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой обучаемых.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - электронный образовательный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине и включающий в себя:



- электронный учебник для поддержки теоретической составляющей дисциплины;
- средства поддержки практических занятий, если они предусмотрены;
- средства поддержки лабораторных занятий, если они предусмотрены;
- средства проверки знаний;
- методические указания по применению и эксплуатации ЭУМК.

Электронный образовательный ресурс (далее ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них, *электронный ресурс*, как правило, поддерживающий все предусмотренные виды занятий по разделу (теме) дисциплины.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. Образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Контент – любое информационное наполнение (иллюстрации, текст, видео- и аудиозаписи и т.д.), которое может быть прочитано, просмотрено.

3.2 Принятые сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

УМУ – учебно-методическое управление.

УМКО – управление мониторинга качества образования.

ЦДО – центр дистанционного обучения.

ЦТ – центр тестирования.

ЦКТ – центр компьютерных технологий.

ИТ – интернет-технологии.

МС УГГУ – Методический совет УГГУ.

МСФ – Методический совет факультета.

4. Общие положения

4.1 Цель

Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);



развитие профильного образования в рамках вуза на основе использования информационных технологий;

создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от производственного процесса.

4.2 Ответственный за процесс

- проректор по учебно-методическому комплексу (УМК).

4.3 Владелец процесса

- начальник центра дистанционного обучения, начальник управления мониторинга качества образования.

4.4 Участники процесса

Участниками процесса являются все структурные подразделения Университета, слушатели и студенты, участвующие при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4.5 Вход процесса

Необходимость применения электронного обучения определяется путем анализа потребностей граждан в актуальных специальностях и направлениях горной отрасли и текущей обеспеченности образовательных программ ресурсами.

Повышение квалификации, профессиональная переподготовка слушателей, а также обучение студентов по программам высшего и среднего профессионального образования по заочной форме обучения с использованием ЭО и ДОТ проводится на хозрасчётной основе. Полученные средства распределяются: 30% - на материально-техническое развитие УГГУ, 70% - на оплату ННР, УВП, АУП и программно-методическое развитие ЦДО.

4.6 Содержание процесса

4.6.1. С целью определения потребностей в электронном обучении учебно-методические советы (УМС) подразделений (факультетов) УГГУ совместно с Учебно-Методическим Советом УГГУ проводят анализ актуальности специальностей и направлений подготовки специалистов. На основе анализа Центр дистанционного обучения формирует направления

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» |
| | <i>П «О порядке применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ»</i> |
| | СМК СТО 03.ОД.ЭО.17 |

приема студентов и слушателей в УГГУ и ежегодный график создания ЭУМК в УГГУ.

Решение о количестве и категории слушателей, которые зачисляются на обучение в вуз с использованием дистанционных образовательных технологий, принимается Учёным советом УГГУ.

4.6.2. Координация образовательного процесса с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий осуществляется Центром дистанционного обучения (ЦДО), Учебно-методическим комплексом УГГУ под руководством проректора по УМК.

4.6.4. Слушатели должны быть ознакомлены с перечнем образовательных программ и модулей, реализуемых в ФГБОУ ВПО «УГГУ» с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.6.5. Прием и зачисление студентов по программам высшего, среднего профессионального образования проводится на основании Правил приема в ФГБОУ ВПО «УГГУ».

4.6.6. Прием и зачисление слушателей на повышение квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий производится по заявке установленного образца от физического или юридического лица, на основании соответствующего договора и с обязательной электронной регистрацией слушателей.


4.6.7. Повышение квалификации и курсы проф. переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий включаются в Учебный план и график проведения курсовой подготовки на текущий календарный год.

4.6.8. На основании приказа о зачислении для студентов, а для слушателей курсов: заявки и соответствующего договора, методист ЦДО формирует группы по категориям.

4.6.9. Методист ЦДО передаёт пакет документов на соответствующую кафедру и по представлению заведующего кафедрой формирует состав тьюторов курса. Тьютор - педагог, осуществляющий общее руководство самостоятельной внеаудиторной работой обучаемых.

4.6.10. На основании учебного плана образовательной программы составляется расписание повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий: сроки обеспечения слушателей учебными ресурсами, самостоятельное освоение содержания образовательной программы и выполнения контрольных заданий, а также проведения итоговой аттестации обучающихся.

4.6.11. Вебинары, установочные видео-лекции, рассылка почтовых сообщений, доступ в систему «Прометей» осуществляются по расписанию.

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» |
| | <i>П «О порядке применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ»</i> |
| | СМК СТО 03.ОД.ЭО.17 |

Обучение по каждому модулю образовательной программы завершается выполнением контрольного задания или тестов.

4.6.12. В план работы кафедр и отделов вносятся сроки проведения занятий, лекций, согласованные с методистом ЦДО.

4.7 Выход процесса

4.7.1. Итоговая аттестация по завершению курса образовательной программы является обязательной. Для проведения итоговой аттестации слушателей утверждается состав аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком о проведении итоговой аттестации в УГГУ.

4.7.2. Контрольная работа и тесты выполняются слушателем с использованием дистанционных образовательных технологий, и результаты сохраняются в электронном виде в ЦДО.

4.7.3. Основанием для выдачи удостоверения о повышении квалификации установленного образца по завершению курса образовательной программы является очно-заочная итоговая on-line аттестация слушателя с применением вебинара или Skype для идентификации слушателя.

4.7.4. Основанием для выдачи диплома о проф. переподготовке установленного образца является очная итоговая аттестация слушателя по завершению курса образовательной программы.

5. Внесение изменений

Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6. Регистрация и хранение

Положение регистрируется в УМКО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УМКО до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе нормативных документов Учебно-методического комплекса.

7. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ»

СМК СТО 03.ОД.ЭО.17

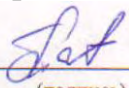
Положение СМК П 03.ОД.ЭО.17 о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» разработано:

Начальник ЦДО

« 26 » мая 2014 г.

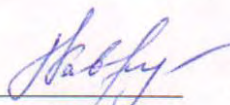
Начальник УМКО

« 26 » мая 2014 г.



(подпись)

Т.С.Силина



(подпись)

Л.А.Гаврилова




ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет”

II «О порядке применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ»

СМК СТО 03.ОД.ЭО.17

Лист согласования

| Должность | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
|---|---------|--------------|----------|
| Проректор по учебно-методическому комплексу | | С.Г.Фролов | 29.05.14 |
| Проректор по правовым вопросам | | Л.А.Антропов | 29.05.14 |
| Начальник учебно-методического управления | | С.В.Белов | 29.05.14 |

| | |
|---|--|
|  | ФГБОУ ВПО “Уральский государственный горный университет” |
| | <i>П «О порядке применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ, в т.ч. при реализации образовательных программ с применением исключительно ЭО и ДОТ»</i> |
| | СМК СТО 03.ОД.ЭО.17 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
СМК ДП 7.3.02-Пр01

Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | | | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|-------------|--|---------------|-------|----------------|---|-----------------|
| | | Замененных | Новых | Аннулированных | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |