

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение</b>
	201.Образовательная деятельность
СМК П 201.ОД.А.01	<b><i>О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)</i></b>



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ПОЛОЖЕНИЕ

***О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)***

СМК П 201.ОД.А.01

Версия 1.0

Дата введения: «19» января 2016 г.

Дата изменения: «  »    201   г.

Екатеринбург - 2016



## Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные документы.....	3
3. Реализация ОПОП ВО – подготовка КВК (аспирантура).....	3
4. Состав, порядок разработки, утверждения, хранения ОПОП ВО - подготовка КВК (аспирантура).....	10
5. Особенности реализации ОПОП ВО – аспирантура.....	11
6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
7. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме экстерната.....	15
8. Научное руководство.....	17
9. Заключительные положения.....	19
10. Рассылка.....	19
Приложение 1 - Личное заявление поступающего на зачисление в качестве экстерна.....	21
Приложение 2 - Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов...	23



## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящие Положение о порядке реализации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УГГУ») определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры.

1.2. Прием в аспирантуру осуществляется на очную и заочную форму обучения.

## **2. Нормативные документы**

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 213-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

- Устава ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **3. Реализация ОПОП ВО – подготовка КВК (аспирантура)**

3.1. Программы аспирантуры реализуются ФГБОУ ВО «УГГУ» в целях создания аспирантам (далее – аспиранты, обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. ФГБОУ ВО «УГГУ» использует индивидуально-дифференцированный подход в обучении аспирантов.

3.2. Программы аспирантуры реализуются в ФГБОУ ВО «УГГУ» в соответствии с разработанными самостоятельно основными профессиональными



***II «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

СМК П 201.ОД.А.01

образовательными программами. Разработка основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основании федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и регламентируется разделом III настоящего Положения.

3.3. Программы аспирантуры реализуются в ФГБОУ ВО «УГГУ» по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

3.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.5. ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно определяет и устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

3.6. В ФГБОУ ВО «УГГУ» программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в научных подразделениях ФГБОУ ВО «УГГУ», а также при необходимости в других учреждениях, организациях, предприятиях, обладающих необходимым кадровым и/или научным потенциалом.

3.7. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

3.7.1. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

3.7.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных



организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.7.3. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает:

3.8.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам. Формы проведения могут быть различными: лекции, практические занятия, семинары, консультации, научно-практические занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, иные формы, устанавливаемые организацией.

3.8.2. Проведение практик (педагогической и/или профессиональной). Организация практики аспирантов ФГБОУ ВО «УГГУ» регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым проректором по УМК ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.8.3. Проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Проведение научно-исследовательской работы обучающихся в аспирантуре регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым проректором по УМК ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.8.4. Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Проведение текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым ректором ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.9. При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает обучающимся возможность освоения:

3.9.1. Элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин.

3.9.2. Факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) дисциплин.



3.9.3. Любых других дисциплин, преподаваемых в ФГБОУ ВО «УГГУ» в рамках иной направленности (профиля) программы аспирантуры, чем той на которой обучается аспирант.

3.10. Избранные обучающимся:

3.10.1. Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта.

3.10.2. Факультативные дисциплины являются обязательными для освоения аспиранта после того, как выбор состоялся (факультативная дисциплина вписана в индивидуальный учебный план).

3.11. Дисциплины, преподаваемые в ФГБОУ ВО «УГГУ» и изучаемые обучающимся по программам аспирантуры иной направленности (профиля) согласно пункту 3.9.3 и/или в рамках параллельного обучения согласно пункту 3.9.4, осваиваются аспирантом на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услугах в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.12. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «УГГУ» включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины. Включение адаптационных дисциплин в программу аспирантуры осуществляется при наличии соответствующего контингента на образовательных программах.

3.13. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

3.14. Сроки обучения и объем программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.14.1. Получение высшего образования по программе аспирантуры в ФГБОУ ВО «УГГУ» осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, и составляет вне зависимости от используемых образовательных технологий при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, 3 или 4 года, при заочной форме обучения – 4 или 5 лет.

3.14.2. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет. Предоставление вышеуказанных отпусков обучающимся в



аспирантуре регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.14.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.14.4. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

3.14.5. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.14.6. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.14.7. Объем программы аспирантуры:

3.14.7.1. Устанавливается образовательным стандартом в зачетных единицах (не включая объем факультативных дисциплин) и составляет 180 или 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.14.7.2. В очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, за исключением случаев, установленных пунктом 3.14.7.3. настоящего Положения.

3.14.7.3. В заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц за один учебный год (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетных в соответствии с пунктом 5.10.1. настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

3.15. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Начало учебного года устанавливается ежегодно в



Правилах приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.16. В целях повышения эффективности подготовки в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» обеспечивает следующие условия для аспирантов:

- возможность участия в научной деятельности подразделений ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- возможность участия в научных мероприятиях (конференциях, семинарах), организуемых ФГБОУ ВО «УГГУ»;
- доступ к библиотекам ФГБОУ ВО «УГГУ».

3.17. Перечень работ, которые аспирант должен выполнить за время обучение в аспирантуре, содержатся в рабочем учебном плане программы аспирантуры. На основании рабочего учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который является основным документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре. Форма индивидуального учебного плана аспиранта утверждается приказом проректора по УМК или первого проректора ФГБОУ ВО «УГГУ». Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.18. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.19. Общее руководство научным содержанием программ аспирантуры осуществляет научный руководитель.

3.20. В отдельных случаях во время обучения в аспирантуре тема диссертации может быть изменена приказом первого проректора ФГБОУ ВО «УГГУ» на основании заявления аспиранта с согласия его научного руководителя.

3.21. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры).

Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБОУ ВО «УГГУ», выдается справка об обучении или о периоде обучения.





***П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

СМК П 201.ОД.А.01

Лицам, отчисленным из аспирантуры до прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, справка об обучении или о периоде обучения выдается по их заявлению.

3.22. Программы аспирантуры реализуются научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «УГГУ». При необходимости к реализации программ аспирантуры могут привлекаться научно-педагогические работники других организаций, а также иные лица из числа специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. Документом, определяющим планируемые объемы и виды работы преподавателей образовательных дисциплин, а также основным отчетным документом является Индивидуальный план работы научно-педагогического работника. Индивидуальный план формируется на один учебный год и составляется всеми штатными научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «УГГУ», участвующими в реализации программ аспирантур (кроме сотрудников, входящих в состав экзаменационных комиссий и не ведущих другой образовательной деятельностью в ФГБОУ ВО «УГГУ»).

3.23. Научно-педагогические работники и работники, поддерживающие информационно-образовательную среду, обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень и квалификацию. Основными формами работы по повышению квалификации являются следующие: самообразование, курсы повышения квалификации, научные семинары и конференции и т.п. Кроме того, работники, поддерживающие информационно-образовательную среду, повышают свою квалификацию в области информационно-коммуникационных технологий на соответствующих курсах. При проведении очередной аттестации научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УГГУ» обязательно оцениваются такие виды их деятельности, как работа по реализации программ аспирантуры, повышение профессионального уровня.

3.24. Сочетание различных форм обучения возможно в случае освоения обучающимися нескольких образовательных программ, если в процессе освоения каждой образовательной программы не нарушаются требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе к установленной форме обучения. В пределах отдельно взятой образовательной программы право выбора (сочетания) формы получения образования и формы обучения реализуется в процессе поступления для прохождения обучения по конкретной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.



#### **4. Состав, порядок разработки, утверждения, хранения ОПОП ВО - подготовка КВК (аспирантура)**

4.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - программа подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре - регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки аспиранта по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик.

4.2. В ОПОП определяются:

4.2.1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ФГБОУ ВО «УГГУ» дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.

4.2.2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.2.3. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации как составная часть рабочих программ (программ) дисциплин (практик и пр.).

4.2.4. Фактическое ресурсное обеспечение программы: кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное.

4.3. Документы, входящие в состав ОПОП, обновляются по мере необходимости, в том числе с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.4. ОПОП разрабатываются по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы. Ответственным за организацию разработки ОПОП является заведующий аспирантурой. Ответственным за содержание разработанных ОПОП является проректор по УМК.

4.5. Непосредственно в разработке ОПОП участвуют научно-педагогические работники, а при необходимости, другие сотрудники ФГБОУ



ВО «УГГУ». Разработка ОПОП сотрудниками ФГБОУ ВО «УГГУ» выполняется по поручению проректора по УМК.

4.6. Содержание ОПОП: Основная профессиональная образовательная программа, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств.

4.7. Рабочие программы дисциплин, программы практик (и), научных исследований, государственной итоговой аттестации разрабатываются с учетом фонда научной библиотеки ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.8. ОПОП утверждаются проректором по УМК ФГБОУ ВО «УГГУ».

4.9. Все ОПОП хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации, а копии на кафедрах, осуществляющих подготовку аспирантов.

4.10. Ответственность за своевременность разработки, согласования, утверждения, обновления и хранения ОПОП несут заведующие кафедрами, осуществляющие подготовку аспирантов и отдел подготовки кадров высшей квалификации.

4.11. Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «УГГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

## **5. Особенности реализации ОПОП ВО – аспирантура**

5.1. К освоению программ аспирантуры в ФГБОУ ВО «УГГУ» допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) и принятые в аспирантуру в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждаемыми приказом ректора на каждый учебный год.

5.2. Высшее образование по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «УГГУ» может быть получено обучающимся в очной и заочной формах обучения.

5.3. Обучение аспиранта осуществляется по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем на базе рабочего учебного плана программы аспирантуры по направлению подготовки с учетом направленности (профиля) программы, на которую зачислен обучающийся. Индивидуальный учебный план согласовывается с научным руководителем аспиранта, заведующим аспиранту-



***П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

СМК П 201.ОД.А.01

рой и утверждается проректором по УМК или первым проректором до 01 января первого года обучения.

5.4. Контроль за своевременностью предоставления аспирантами индивидуальных учебных планов на утверждение и их хранение осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.5. Отдел подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «УГГУ» осуществляет персонифицированный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. К индивидуальным результатам освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры относятся: итоги промежуточной аттестации аспирантов, их личные достижения, связанные с участием в научно-исследовательской деятельности, в том числе награды, сведения о публикациях, выступлениях на конференциях и прочее.

5.6. Ответственность за ведение учета результатов освоения обучающимися образовательных программ несет отдел подготовки кадров высшей квалификации.

5.7. При реализации программ аспирантуры ФГБОУ ВО «УГГУ» самостоятельно осуществляет выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Реализация программ аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «УГГУ» не допускается. ФГБОУ ВО «УГГУ» вправе использовать при реализации программ аспирантуры дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. В этом случае необходимо наличие разработанного и утвержденного соответствующего локального нормативного акта.

5.9. Сетевая форма реализации образовательных программ ФГБОУ ВО «УГГУ».

5.9.1. При реализации программ аспирантуры ФГБОУ ВО «УГГУ» при необходимости может использовать сетевые формы, обеспечивающие возможность освоения обучающимся указанной программы с использованием ресурсов иных организаций (далее – сетевые партнеры). Конкретный вид организации сетевого партнера определяется спецификой образовательной программы.



5.9.2. Сетевая форма реализуется на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ, в котором указываются:

- вид, цель реализации программы;
- уровень, направленность образовательной программы, реализация которой будет осуществляться в сетевой форме;
- статус обучающихся;
- на обучение по образовательной программе;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности;
- порядок реализации образовательной программы;
- характер и объем ресурсов, используемых ФГБОУ ВО «УГГУ» и сетевым партнером;
- распределение обязанностей между ФГБОУ ВО «УГГУ» и сетевым партнером;
- выдаваемые документ или документы об образовании и/или о квалификации, документ или документы об обучении;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

5.9.3. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося. Письменное согласие оформляется заявлением на имя ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» с обязательным условием является согласование с проректором по УМК и отделом подготовки кадров высшей квалификации.

#### 5.10. Ускоренное обучение в ФГБОУ ВО «УГГУ».

5.10.1. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научно-исследовательской работы, и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.10.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение осуществляется с его письменного согласия по решению первого проректора или проректора по УМК ФГБОУ ВО «УГГУ».

5.10.3. Письменное согласие оформляется заявлением обучающегося на имя ректора и согласовывается с проректором по УМК и с заведующим аспирантурой.



5.10.4. Обучение по программе аспирантуры при ускоренном обучении с сокращением срока получения высшего образования оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» и осуществляется по индивидуальному рабочему учебному плану, утверждаемому первым проректором или проректором по УМК.

## **6. Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6.1.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

6.1.2. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается ректором ФГБОУ ВО «УГГУ» на основании заявления обучающегося, предварительно согласованного с проректором по УМК и с заведующим аспирантурой. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по индивидуальному рабочему учебному плану, утверждаемому ректором ФГБОУ ВО «УГГУ».

6.2. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Данные программы разрабатываются в случае наличия вышеперечисленной категории лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3. В случае наличия инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на программе обучения в аспирантуре ФГБОУ ВО «УГГУ» им создаются специальные условия для получения высшего образования согласно требованиям законодательства РФ об образовании.



## **7. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме экстерната**

7.1. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если ФГОСом допускается получение высшего образования по соответствующей программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО «УГГУ» для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

7.2. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ФГБОУ ВО «УГГУ» реализуется имеющая государственную аккредитацию программа аспирантуры по соответствующему направлению и профилю (направленности) подготовки.

7.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

7.5. Зачисление в качестве экстерна производится по личному заявлению поступающего на имя ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» (Приложение № 1). В заявлении также фиксируются и заверяются личной подписью поступающего:

- факт ознакомления с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «УГГУ» и приложений к ней;
- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «УГГУ» и приложений к нему;
- факт согласия на обработку персональных данных;
- факт информированности поступающего за достоверность сведения, указанных в заявлении, и за подлинность предоставленных документов.

7.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ об образовании установленного образца;
- справку(и) об обучении или периоде обучения (при наличии);
- список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке (при наличии);



***П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

**СМК П 201.ОД.А.01**

- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- рукопись научно-квалификационной работы или ее части (для прохождения итоговой государственной аттестации).

7.7. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации, принимаются не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

7.8. Документы рассматриваются на заседании специально созданной комиссии ФГБОУ ВО «УГГУ». Комиссия создается приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ». В состав комиссии входят не менее 2-х научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «УГГУ», имеющих ученую степень кандидата или доктора наук. Председателем комиссии назначается проректором по УМК. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается комиссией в течение 2-х недель после подачи им документов. Комиссия при необходимости имеет право проводить собеседование с поступающим. Решение комиссии о зачислении в качестве экстерна оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего в течение трех рабочих дней.

7.9. Зачисление экстерна оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.10. При зачислении формируется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.11. После зачисления экстерна в двухнедельный срок проректор по УМК утверждает индивидуальный учебный план экстерна.

7.12. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. По личному заявлению экстерна первый проректор ФГБОУ ВО «УГГУ» может утвердить индивидуальный срок прохождения промежуточной аттестации.

7.13. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине проводится преподавателем, за которым закреплена дисциплина с соответствующим видом контроля. При условии совпадения сдачи экстерном промежуточ-





ной аттестации в сроки, утвержденные календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы, предусматривается сдача зачета/экзамена для экстерна вместе с академической группой.

7.14. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «УГГУ».

7.15. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

7.16. Экстерн может быть отчислен из аспирантуры ФГБОУ ВО «УГГУ» по его личному заявлению, при наличии непогашенной в установленный срок академической задолженности, при неявке на итоговую государственную аттестацию без уважительной причины или при получении на государственных аттестационных испытаниях неудовлетворительной оценки.

## **8. Научное руководство**

8.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта.

8.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

8.3. Научный руководитель назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ» при зачислении аспиранта.



8.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором ФГБОУ ВО «УГГУ».

8.5. В отдельных случаях на основании личного заявления руководителя, личного заявления аспиранта, в связи с уточнением темы диссертации, несоответствием научного руководителя, возложенным на него обязанностям, научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ». Одновременно этим же приказом аспиранту назначается новый научный руководитель.

8.6. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный учебный план и дает рекомендации по списку литературы;
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую деятельность аспиранта;
- консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.
- присутствует на заседаниях научных семинаров лаборатории, аттестационной комиссии, где проводятся аттестации прикрепленных к нему аспирантов;
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- обеспечивает проведение апробации работы до окончания срока обучения и последующей защиты в срок;
- согласовывает организационные вопросы по защите диссертации (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.).



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

***П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

**СМК П 201.ОД.А.01**

8.7. Научное руководство может осуществляться в следующих формах:

- очно - в явочном порядке;
- заочно - с помощью различных форм интерактивной связи, почтовой переписки, электронной почты.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

9.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке приказом ректора ФГБОУ ВО «УГГУ».

## **10. Рассылка**

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров (УЭ).

*Положение СМК П 201.ОД.А.01 «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)» разработано:*

Начальник отдела подготовки  
кадров высшей квалификации  
«11» 01 2016 г.

 В.Е. Петряев



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»**

СМК П 201.ОД.А.01

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Первый проректор		Н.Г. Валиев	15.01.2016
Проректор по учебно-методическому комплексу		М.Б.Носырев	15.01.2016
Проректор по правовым вопросам		Л.А. Антропов	14.01.2016
Начальник УМУ		С.В.Белов	13.01.2016
Начальник УМКО		Л.А. Гаврилова	12.01.2016



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»**

**СМК П 201.ОД.А.01**

**Приложение 1  
СМК П 201.ОД.А.01-Пр01**

Ректору ФГБОУ ВО «УГГУ»

Проф. Косареву Н.П.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «УГГУ» для прохождения \_\_\_\_\_ (промежуточной / государственной итоговой) аттестации на образовательную программу аспирантуры по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки)

по профилю (направленности) \_\_\_\_\_

(наименование профиля (направленности))

Представленные документы:

Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда, кем выдан, код подразделения):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Диплом об образовании № \_\_\_\_\_ рег. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

**П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»**

**СМК П 201.ОД.А.01**

Справка об обучении (периоде обучения) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданная \_\_\_\_\_

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления подготовки)*

по профилю (направленности) \_\_\_\_\_

*(наименование профиля (направленности))*

Список опубликованных научных работ *(да / нет)*

Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах *(да / нет)*

Рукопись научно-квалификационной работы или ее части *(да / нет)*

Соответствующие документы (копии документов) прилагаются.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «УГГУ» и приложений к ней, свидетельством о государственной аккредитации в ФГБОУ ВО «УГГУ» и приложениями к нему ОЗНАКОМЛЕН(А):

\_\_\_\_\_ *(подпись заявителя)*

Согласен (согласна) на обработку своих персональных данных

\_\_\_\_\_ *(подпись заявителя)*

Достоверность указанных сведений и подлинность представленных документов подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись, расшифровка подписи)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы приняты дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

***П «О порядке реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров (аспирантура)»***

**СМК П 201.ОД.А.01**

**Приложение 2  
СМК П 201.ОД.А.01-Пр02**

**Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов**

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7