

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

**Б1.В.ОД.12 «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»**

Направление подготовки – 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Профиль подготовки – «Кадастр недвижимости».

Квалификация выпускника – бакалавр.

Цели освоения дисциплины

Научиться формировать результаты кадастровых работ в виде межевого плана, технического плана и акта обследования.

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» формирует теоретические знания, практические навыки, вырабатывает компетенции, которые дают возможность выполнять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, проектную, научно-исследовательскую, производственно-технологическую.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» относится к модулю Б1.В вариативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Содержательно и методически связана с такими дисциплинами как «Кадастр недвижимости», «Автоматизация кадастровых работ».

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими дисциплинами как «Геодезия», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства», «Типология объектов недвижимости», «Картография», «Конструкции зданий и сооружений», «Кадастр недвижимости».

Дисциплина «Организация и планирование кадастровых работ» является базовой для таких дисциплин как «Автоматизация кадастровых работ», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Формируемые компетенции:

общекультурные: ОК-4, ОК-7;

общепрофессиональные: ОПК-1, ОПК-3;

в области организационно-управленческой деятельности: ПК-1;

в области проектной деятельности: ПК-4;

в области научно-исследовательской деятельности: ПК-5;

в области производственно-технологической деятельности: ПК-8, ПК-10.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- процедуру получения аттестата кадастрового инженера;
- этапы кадастровых работ;

уметь:

- формировать межевой план;
- формировать технический план;
- акт обследования;

владеть навыками:

- методикой проведения кадастровых работ;
- методикой согласования границ земельных участков.

Трудоёмкость дисциплины:

Общая трудоёмкость дисциплины – 3 зачётные единицы (108 ч.).

Форма контроля – тестовый опрос, практические занятия, расчётно-графические работы, контрольные задания, курсовой проект, зачёт.

Содержание дисциплины:

1. Кадастровая деятельность.
 - 1.1. Квалификационный аттестат кадастрового инженера.
 - 1.2. Квалификационный экзамен.
 - 1.3. Государственный реестр кадастровых инженеров.
 - 1.4. Формы организации кадастровой деятельности.
2. Кадастровые работы.
 - 2.1. Результат кадастровых работ.
 - 2.2. Межевой план.
 - 2.3. Технический план.

Образовательные технологии

Учебная работа проводится с использованием, как традиционных технологий обучения, так и интерактивных. Лекции проводятся в традиционной и мультимедийной форме. Практические занятия позволяют преподавателю общаться со студентами индивидуально и более широко использовать интерактивные методы обучения. При проведении лекционных и практических занятий применяются следующие интерактивные методы:

- тестирование (4 ч.);
- разбор конкретных ситуаций и примеров (4 ч.);
- выступление студентов в роли обучающего (2 ч.);
- мультимедийные презентации (4 ч.).

В целом, интерактивные формы очного обучения занимают 14 ч., т. е. 29 % от общего числа аудиторных занятий (48 ч.).