

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Направление подготовки: Менеджмент

Профиль: Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Информационный менеджмент».

Цели дисциплины: формирование системных знаний у студентов важнейших методологических вопросов информационного управления, роли и места информации в работе систем управления, приобретении практических навыков в создании и развитии информационных систем менеджмента различного назначения, понимании экономического смысла в работе информационных систем и умении оценивать их эффективность и совершенство.

Основные задачи: вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- a) приобретения знаний в области общей теории управления и различных видов менеджмента, включая информационный, основных его принципов;
- b) формирования умений в области использования методов информационного управления в повышении эффективности производства и его совершенствовании;
- c) приобретения навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности управленца-экономиста.

Изучение данной дисциплины способствует формированию у студентов навыков экономического мышления и повышает профессиональную культуру будущих менеджеров.

Место дисциплины в структуре ООП:

- Дисциплина «Информационный менеджмент» входит в базовую (общепрофессиональную) часть раздела БЗ.Б, в вариативную часть в качестве обязательной дисциплины по выбору.
- Овладение системой знаний по данной дисциплине требует высокой подготовки по дисциплинам:
 - в теоретико-методологическом направлении — с "Экономической теорией", "Экономикой предприятия", «Методами принятия управленческих решений», «Теорией менеджмента»;
 - в направлении, обеспечивающем изучение количественных форм экономических явлений и процессов, — с "Математикой", «Статистикой».
- Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин профессионального цикла.
- Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» имеет трудоемкость равную 3 зачетным единицам и преподается в одном семестре.

Краткое содержание дисциплины по разделам:

1. Введение: основные понятия и цели информационного менеджмента. Информация, её определение, информатизация и её место в современной жизни, экономической сферы, понятие и квалификация информационных систем.

Информационный менеджмент, его понятие и определение. Информационный менеджмент как новая методология построения системы управления документацией. История развития информационного менеджмента. Выход информационной индустрии на

передовые позиции в экономике ведущих стран мира. Информатизация в России. Свойства и основные понятия информации. Сферы информационного менеджмента.

2. Цели и задачи информационного менеджмента: формирование технологической среды информационной системы; развитие информационной системы и обеспечение её обслуживания; планирование в среде информационной системы; формирование организационной структуры в области информатизации; использование и эксплуатация информационных систем; формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ; управление персоналом в сфере информатизации; управление капиталовложениями в сфере информатизации; формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

3. Информационные технологии, информационные системы и их классификация Определение и понятие технологий и информтехнологии. Техническая база и инструменты информационной технологии. Цель информтехнологии, тенденции её развития. Информационный продукт, его определение, виды и тенденции развития. Расширение производства и использования информационных технологий и их глобализация. Этапы развития ИТ.

4. Определение и миссия информационных систем, их функции и классификация. Производственные информсистемы: транзакций, информационные системы управления технологическими процессами; системы автоматизированного делопроизводства; управленческие информсистемы; системы генерации отчётов; системы поддержки принятия решений; системы поддержки принятия стратегических решений.

Информационные системы – искусственный интеллект. Системы конечного пользователя.

5. Автоматизация деятельности в сфере обработки документации. Неструктурированная информация и её обработка. Системы ввода информации, хранения и поиска (сортировки): их виды, классификация и характеристики. Автоматизированная сортировка документов и поиск документов: по атрибутам, гипертекстовым ссылкам, технические рубрикаторы, контекстный поиск. Программные продукты для автоматизации поиска и работы офиса. Их преимущества и недостатки.

6. Техническое и программное обеспечение информационных систем. Техническое обеспечение как комплекс технических средств для выполнения разнообразных задач в информационных системах. Компьютерная, коммуникационная, организационная техника и её назначение. Программные средства системного и прикладного назначения. Корпоративные информационные системы. Система ERP как система управления всеми ресурсами предприятия. Система MRP как система планирования материальных потребностей предприятия: её характеристика, назначение, сферы применения. Система MRP2 и её возможности и преимущества. Внедрение корпоративных систем на предприятиях: факторы выбора системы, факторы успеха внедрения информсистем.

CASE-технология как методология проектирования информсистем и их классификация. Стратегия CALS и CALS-технологии.

В рабочей программе дисциплины «Информационный менеджмент» обозначены: учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература, информационно-справочные и поисковые системы), учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, материально-техническое обеспечение.