

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.Д.В.2.1 «РУССКИЙ ЯЗЫК ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Для направления подготовки: 190700.62 - «Технология транспортных процессов»

Профиль подготовки: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Данная дисциплина для направления подготовки 190700.62 - «Технология транспортных процессов», для квалификационной степени выпускника «Бакалавр» очной формы обучения. В рабочей программе представлены цели и задачи дисциплины «Русский язык делового общения».

Цели дисциплины: Целями освоения дисциплины является ознакомление студентов с актуальными проблемами в развитии национального языка на современном этапе, спецификой функционирования его в сфере делового общения, повышение речевой культуры будущего специалиста, формирование навыков профессиональной коммуникации и стремления к их совершенствованию.

Место дисциплины в структуре ООП

- Дисциплина «Русский язык делового общения» относится к гуманитарному, социальному и экономическому (ГСЭ) циклу ООП.
- Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в обязательном цикле. Она взаимосвязана с курсами «История России», «Философия», «Культурология», «Экономика», «Иностранный язык». Для успешного освоения дисциплины «Русский язык делового общения» необходимы знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения обязательного курса средней общеобразовательной школы «Русский язык», а также курсов «Риторика», «Культура речи».
- Дисциплина обеспечивает изучение дисциплин профессионального цикла.
- Рабочая программа дисциплины «Русский язык делового общения» имеет трудоемкость, равную 2 зачетным единицам.

Краткое содержание дисциплины по разделам, темам, часам на аудиторную и самостоятельную работу.

Основы культуры речи делового человека.

Современный русский язык. Общая характеристика национального языка. Нелитературные разновидности русского языка. Признаки литературного языка. Понятие «языковая норма». Формирование и кодификация норм. Классификация норм литературного языка и типы ортологических словарей.

Стилистика русского языка. Система функциональных стилей современного русского литературного языка. Общие и языковые особенности официально-делового стиля. Подстили и жанры.

Письменное деловое общение. Информационно-справочные, организационно-распорядительные документы и частные деловые бумаги.

Устное деловое общение. Общая характеристика и виды устного делового общения. Публичная речь: этапы подготовки и выступления, взаимодействие оратора с аудиторией. Убеждающая речь. Типы аргументов. Стратегии и тактики эффективного речевого взаимодействия.

В рабочей программе приведено материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык делового общения», представленное в виде основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, демонстрационных слайдов для мультимедийного оборудования.