

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИНФОРМАТИКИ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.ДВ. 2.1. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ ТРУДОМ»

1. **Специальность** 080400.62 «Управление персоналом»
2. **Нормативный срок освоения ОПОП:** 4 года
3. **Форма получения образования:** очная, заочная
4. **Наименование квалификации:** бакалавр.
5. **Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа дисциплины «Информационные системы в управлении трудом» содержит разделы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом».

Дисциплина «Информационные системы в управлении трудом» относится к модулю Б2.В вариативная часть основной образовательной программы по направлению подготовки 080400.62 «Управление персоналом».

Она дает возможность расширения и углубления базовых знаний и навыков для успешной профессиональной деятельности и для продолжения обучения в магистратуре.

6. **Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью освоения дисциплины:

1. формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах;
2. формирование представления о информационных системах, их роли в решении задач управления трудом.

Задачи освоения дисциплины:

1. изучение основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки организационно-управленческой информации в информационных системах;
2. изучение функциональных возможностей современных офисных программных систем для решения типовых организационно-управленческих задач, приемов и методов работы с этими системами;
3. изучение приемов и методов работы с современными информационными системами в управлении трудом.

7. Перечень формируемых компетенций:

В результате освоения дисциплины «Информационные системы в управлении трудом» студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соотнесенные с общими целями ООП ВО:

Индекс по ФГОС ВО	Содержание компетенции
ОК-17	обладать наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОК-18	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-19	обладать способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- задачи управления трудом персонала, цели, методы, средства и особенности автоматизированных систем управления трудом;
- информационные процессы обработки трудовых показателей, основные направления развития автоматизации управления;
- информационно-справочные поисковые и кадровые системы в управлении трудом, основные принципы их использования;
- использование ресурсов Интернет в управлении трудовыми отношениями.

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, решать прикладные задачи с использованием информационных систем управления трудом;
- самостоятельно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления трудом.

Владеть:

- различными подходами к понятию управления трудом, его организацией и функционированием;
- методами формализованного описания социально-трудовой информации, технологиями сбора и накопления ее;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления трудом.

8. Количество часов, предусмотренных учебным планом на освоение программы учебной дисциплины и виды учебной работы:

Семестр	Трудоёмкость дисциплины					Контрольные, расчетно-графич. работы, рефераты и т.п.	Курсовые работы, проекты	Форма отчетности (экс / зачет)
	зач. ед.	часы						
		общая	лекции	практ., лабор.	самост. работа			
очная форма обучения								
3	4	72	16	16	40	Р	-	зачет
заочная форма обучения								
3	4	72	-	6	66	-	-	зачет

9. Рабочий тематический план учебной дисциплины

1. Основные понятия и определения информационных систем
 - 1.1. Основные понятия и определения информационных систем
 - 1.2. История развития и классификация информационных систем
2. Информационные системы
 - 2.1. HRM-системы. Системы управления трудовыми ресурсами
 - 2.2. ERP-системы
 - 2.3. Российские информационные системы в управлении трудом
 - 2.4. Зарубежные информационные системы в управлении трудом