

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»

Направление подготовки: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: Юрист

Форма обучения: Очная

Цели дисциплины: ознакомление студентов с прогнозированием и планированием потребности организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определение эффективных путей ее удовлетворения; умение анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя. Студенты знакомятся с такими вопросами, как сущность и основные характеристики рынка труда; государственную систему управления трудовыми ресурсами; основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом). Знания дисциплины ОП.13 «Управление персоналом» обеспечивают понимание студентом места и роли своей профессии в жизни общества, дают возможность использовать их при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

- Дисциплина ОП.13 «Управление персоналом» относится к профессиональному циклу, базовая часть.
- Для освоения данного профессионального модуля необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися при изучении дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и профессионального цикла.
- Дисциплина обеспечивает изучение других дисциплин профессионального цикла.

Краткое содержание дисциплины по разделам:

Методология управления персоналом организации. Предмет и содержание дисциплины «Основы управления персоналом». Персонал как объект управления. Теории управления о роли человека в организации. Философия управления персоналом.

Система управления персоналом организации. Организационная структура системы управления персоналом. Цели, функции и организационная структура системы управления персоналом.

Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Концепции кадровой политики. Стратегическое управление персоналом.

Планирование работы с персоналом организации. Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации. Стратегическое и тактическое планирование персонала. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.

В рабочей программе дисциплины ОП.13 «Управление персоналом» обозначено материально-техническое обеспечение, представлено учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, куда входят: основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. Важными составляющими дисциплины ОП.13 «Управление персоналом» являются методические рекомендации по организации изучения дисциплины.