

АННОТАЦИЯ **рабочей программы дисциплины**

Б1.В.ДВ.1.2 АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом

Программа подготовки: «Аналитическая и консультационная деятельность»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом» являются овладение студентами навыками: управления персоналом с учетом аутсорсинговых и аутстаффинговых моделей в организациях, подразделениях, группах (командах) сотрудников; разработки отдельных направлений стратегии развития управления персоналом организаций и их отдельных подразделений в увязке с задачами аутсорсинга и аутстаффинга; поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений при выполнении аутсорсинговых и аутстаффинговых процессов; анализа и моделирования процессов управления аутсорсингом и аутстаффингом.

Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, базового цикла. Сопутствующие и последующие дисциплины: «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы стратегического управления персоналом», «Рынок труда».

Формируемые компетенции: ОПК-2.

Содержание дисциплины

1. Объект, предмет, содержание и задачи дисциплины «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом»
2. Понятие, сущность и виды аутсорсинга и аутстаффинга
3. Роль и функции провайдеров (кадровых агентств)
4. Аутсорсинг и аутстаффинг как современные бизнес-модели
5. Взаимодействие провайдера и организации-заказчика
6. Функции различных категорий персонала при применении аутсорсинга
7. Российские проблемы аутстаффинга и аутсорсинга
8. Снижение кадровых рисков в аутстаффинге и аутсорсинге

Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, самостоятельная работа студента, консультации. При проведении практических занятий проводятся опрос, контрольные работы, тестирование по изучаемым темам курса, разбор кейсов, проведение деловых игр, заслушиваются доклады.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Форма контроля: зачет с оценкой.



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО
«Уральский государственный горный
университет»

Н. А. Чащегорова

АУТСОРСИНГ И АУТСТАФФИНГ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

**Учебно-методическое пособие
по дисциплине
«Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом»
для студентов направления подготовки
38.04.03 «Управление персоналом» (УП)
всех форм обучения**

**Екатеринбург
2015**