

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный горный университет»
	<b>Положение</b>
	7.2 Процессы в образовательной организации
СМК П 7.2.03	<i>о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»</i>



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. ректора ФГБОУ ВПО  
«УГУ»

*[Handwritten Signature]*  
Н.Г.Валиев  
« 17 » июня 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

*о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»*

СМК П 7.2.03

Версия 2.1

Дата введения: « 17 » июня 2015 г.

Екатеринбург – 2015

Версия: 1.0	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 24
-------------	-----------	------------	--------------



## 1. Назначение и область применения

Настоящее Положение «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее – Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), в связи с истечением срока действия трудового договора лица, занимающего должность ППС, перевода на должность ППС, появления вакантной должности ППС, в том числе в течение учебного года.

Положение имеет целью разъяснение процедур и последовательности действий должностных лиц для создания условий проведения конкурсного отбора на замещение должностей ППС в обстановке принципиальной требовательности и гласности.

## 2. Нормативные документы

- ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации
- ст. 52 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- п. 6.21 Устава университета;
- Положение СМК П 5.5.1.01 «Управление организационной структурой университета».



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

### 3. Термины и определения

**Конкурс** – процедура конкурсного отбора на замещение должностей ППС в ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет).

### 4. Общие положения

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента относятся к должностям ППС.

Заключению трудового договора на замещение вакантной должности ППС, а также переводу на должности ППС или продлению срока действия трудового договора в занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного учебного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Трудовой договор от имени работодателя заключает ректор.

Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более пяти лет.

Конкурс на замещение должности ППС, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

Если работник, занимающий должность ППС по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, по результатам конкурса не избран на должность или не изъявил желания участвовать в конкурсе, то трудовой договор с ним прекращается в соответствии с пунктом 4 статьи 336 Трудового кодекса РФ.

Дата истечения действия срочного трудового договора ППС, определенная сторонами трудового договора, как правило, должна совпадать с окончанием учебного года (включая летний каникулярный период).



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

Любые изменения и дополнения к трудовому договору определяются дополнительным соглашением к трудовому договору, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

Не проводится конкурс на замещение должностей ППС занимаемых:

- беременными женщинами;
- по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

Ученый совет университета делегирует часть своих полномочий по избранию по конкурсу на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента Ученым советам факультетов.

Конкурс на замещение должности профессора проводится Ученым советом университета.

Конкретные сроки действия трудового договора устанавливаются ректором по соглашению сторон с учетом мнения Ученых советов.


Конкурс на замещение должностей ППС состоит из следующих этапов:

1. Издание приказа, содержащего список лиц, занимающих должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора.

2. Объявление конкурса в средствах массовой информации.

3. Подача заявлений претендентов на участие в конкурсе.

4. Рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС на

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»</b>
	<b>СМК П 7.3.03</b>

заседании кафедры, по которой объявлен конкурс;

5. Избрание по конкурсу на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента на Ученом совете факультета.


6. Избрание по конкурсу на замещение должности профессора на Ученом совете университета.

### **5. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ППС**

Рекомендации по квалификационным требованиям и базовым критериям оценки профессиональной деятельности претендентов на замещение должностей ППС приведены в таблице 1.

Таблица 1

Должность	Требования к квалификации	Требования к объему и содержанию учебно-методической и научной работы
1	2	3
Ассистент	<p>Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.</p> <p>При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</p>	-
Преподаватель	<p>Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года.</p> <p>При наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.</p>	Наличие не менее 2-х учебно-методических разработок.
Старший преподаватель	<p>Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.</p> <p>При наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.</p>	Наличие не менее 2-х учебно-методических разработок.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	<b>П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»</b>
	<b>СМК П 7.3.03</b>

1	2	3
Доцент	Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).	Наличие не менее 3-х учебно-методических разработок за последние 5 лет. Наличие не менее 4-х статей, опубликованных в журналах из списка ВАК, Web of Science и Scopus за последние 5 лет. Привлечение средств на выполнение НИОКР не менее 70 тыс. руб. в год за последние 5 лет.
Профессор	Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.	Наличие не менее 4 учебно-методических разработок за последние 5 лет. Наличие не менее 5-ти статей, опубликованных в журналах из списка ВАК, Web of Science и Scopus за последние 5 лет. Привлечение средств на выполнение НИОКР не менее 70 тыс. руб. в год за последние 5 лет. Подготовка 1 кандидата (доктора) наук в качестве научного руководителя (консультанта)

## 6. Порядок проведения конкурса на замещение должностей ППС

Начальник отдела кадров до 01 июня текущего года готовит проект приказа, содержащий список лиц, занимающих должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок действия трудового договора, с указанием ФИО, должности, структурного подразделения и срока окончания трудового договора (Приложение 2).

**Конкурс на замещение должностей ППС объявляется в средствах массовой информации (сайт ФГБОУ ВПО «УГГУ» [www.ursmu.ru](http://www.ursmu.ru)) не менее чем за два месяца до срока его проведения.**

Для этого отдел кадров готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей ППС.

В объявлении о проведении конкурса (Приложение 3) указывается:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС;
- окончательная дата приема заявления для участия в конкурсе;
- дата проведения конкурса.

**Лица, желающие участвовать в конкурсе на должности ППС (далее – претенденты), в течение одного месяца после объявления конкурса в средствах массовой информации подают заявление на имя ректора (через начальника отдела кадров) о намерении принять участие в конкурсе (Приложение 4).**



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

Претендент, участвующий в конкурсе на должность ППС, являющийся работником университета, должен предоставить в отдел кадров:

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, установленным в Таблице 1, за исключением имеющих в личном деле претендента;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (далее - справка об отсутствии судимости. Эта справка выдается в порядке, предусмотренном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (утв. Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121). Форма, по которой выдается справка об отсутствии судимости, приведена в указанном регламенте.

Претендент, участвующий в конкурсе на должность ППС, не являющийся работником университета, должен дополнительно предоставить в отдел кадров:

- подлинники документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям установленным в Таблице 1;

- полный список опубликованных научных и учебно-методических работ (Приложение 5).

Отдел кадров регистрирует заявление претендента(ов).

Несоответствие (непредставление) представленных документов квалификационным требованиям, предъявляемым по соответствующей должности, либо нарушение установленных сроков поступления заявления, является основанием для отказа на участие в конкурсе на замещение вакантной должности (п.п.8, 9 приказа Минобрнауки России «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников» от 04.12.2014 № 1536).

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в Таблице 1 «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

**II «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»**

**СМК II 7.3.03**

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, и избранные в установленном порядке по конкурсу на замещение соответствующей должности либо без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

По истечении одного месяца со дня опубликования объявления в средствах массовой информации отдел кадров передает заявление, а также иные документы претендента под роспись заведующему кафедрой, по которой объявлен конкурс.

***Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур(ы) на должность ППС, объявляется не менее чем за семь дней до проведения заседания Ученого совета факультета.***

Заведующий кафедрой вправе предложить претенденту(ам) на должности ППС, которые не являются работниками университета или участвуют в конкурсе впервые, прочитать одну-две пробные лекции для студентов по профилю кафедры или провести учебные занятия других видов.

Заседание кафедры по рассмотрению претендента(ов) на должность ППС проводит заведующий кафедрой. Если на должность ППС претендует заведующий кафедрой (декан факультета), председательствует декан факультета (проректор по учебно-методическому комплексу). Если на должность ППС претендует проректор, то председательствует декан факультета.

Председательствующий на заседании кафедры информирует членов кафедры о претенденте(ах) на должность ППС с указанием его(их) персональных данных.

Претендент(ы) на должность ППС выступает(ют) с кратким отчетом(ами) о результатах своей научно-педагогической деятельности за период, предшествующий избранию (переизбранию).

Рекомендации («рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность и срок действия трудового договора) отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов. По требованию не менее 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры может быть объявлено тайное голосование.

Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры (в том числе совместители).

Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. В выписке из протокола заседания кафедры должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность ППС за





отчетный период (учебная, учебно-методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту с указанием номера протокола и даты заседания кафедры.

***После обсуждения на кафедре документы претендента(ов) и выписка из протокола заседания кафедры (Приложение 7) в трехдневный срок передаются в Ученый совет факультета.***

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов ученому секретарю Ученого совета факультета возлагается на заведующего кафедрой.

***Заседание Ученого совета факультета по рассмотрению кандидатуры(р) на должность ППС должно быть проведено не позднее чем, за семь дней до заседания Ученого совета университета.***

При избрании на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя или ассистента Ученый совет факультета рассматривает документы претендента(ов) и рекомендации кафедры и тайным голосованием выносит решение:

- признать претендента избранным на должность доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента сроком до 5 лет;
- признать конкурс несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся если:

- выявлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;
- если ни один претендентов не набрал большинства голосов, членов Ученого совета факультета, от числа принявших участие в голосовании.

В случае признания конкурса несостоявшимся ректор университета своим приказом назначает новый конкурс. Новый (повторный) конкурс проводится в том же порядке, как это предусмотрено настоящим Положением, не ранее чем через три месяца после даты конкурса, признанного несостоявшимся (не считая периоды летнего каникулярного периода).

Кандидат, не избранный в ходе конкурса на должность ППС, имеет право участвовать в повторном конкурсе.

***В случае признания претендента избранным на должность ППС документы избранного кандидата и выписка из решения Ученого совета факультета (Приложение 7) с указанием итогов голосования в трехдневный срок передаются в отдел кадров для подготовки трудового договора и проекта приказа об утверждении в должности ППС.***

В отдел кадров передаются следующие документы:

- заявление претендента об участии в конкурсе;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ за отчетный период, заверенный в установленном порядке. Полный список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном



порядке, для лиц, впервые проходящих конкурс на должность ППС;

- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета с результатами тайного голосования.

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания Ученого совета факультета, передачу всех необходимых документов в отдел кадров возлагается на ученого секретаря Ученого совета факультета.

Решение Ученого совета факультета об избрании претендента на должность ППС является основанием для заключения с ним трудового договора.

На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу (продлении срока действия трудового договора, переводе на должность ППС).

Ответственность за своевременную подготовку трудового договора и проекта приказа возлагается на начальника отдела кадров.

## **7. Процедура проведения конкурса на замещение должности профессора**

После обсуждения претендента(ов) на должность профессора на Ученом совете факультета принимается решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» на должность профессора по каждой кандидатуре открытым или тайным голосованием (определяется самим Ученым советом).

Решение принимается простым большинством голосов членов Ученого совета.

Решение Ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

***После обсуждения на Ученом совете факультета документы претендента(ов) и выписка из протокола заседания Ученого совета факультета по избранию на должность профессора в трехдневный срок передаются ученому секретарю Ученого совета университета.***

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания Ученого совета факультета, передачу всех необходимых документов в Ученый совет университета возлагается на ученого секретаря Ученого совета факультета.

На заседании Ученого совета университета Ученый секретарь совета информирует членов Ученого совета университета о выдвинутом(ых) претенденте(ах) на должность профессора с указанием персональных данных каждого претендента.



Декан факультета представляет претендента(ов) на должность профессора, доводит до членов Ученого совета информацию о результатах научно-педагогической деятельности за период, предшествующий избранию (переизбранию), и рекомендации кафедры и Ученого совета факультета.

Претендент(ы) на должность профессора выступает(ют) с краткой информацией о результатах научно-педагогической деятельности за период, предшествующий избранию (переизбранию).

После открытого обсуждения претендента(ов) Ученый совет университета тайным голосованием выносит решение об избрании претендента на должность профессора по конкурсу.

Избранным на должность профессора считается претендент набравший большинство голосов.

Решение Ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета университета.

В зависимости от результатов голосования Ученый совет университета принимает одно из следующих решений:

- признать кандидата избранным на должность профессора со сроком полномочий до 5 лет;
- признать конкурс несостоявшимся;

Конкурс на должность профессора признаются Ученым советом университета несостоявшимися если:

- выявлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования;
- если ни один кандидат не набрал большинства голосов членов Ученого совета университета от числа, принявших участие в голосовании.

В случае признания конкурса несостоявшимся ректор университета своим приказом объявляет новый конкурс. Новый (повторный) конкурс проводится в том же порядке, как это предусмотрено настоящим Положением, не ранее чем через три месяца после даты конкурса, признанного несостоявшимся (не считая периоды летнего каникулярного периода).

Кандидат, не избранный в ходе конкурса на должность профессора, имеет право участвовать в повторном конкурсе.

***В случае признания претендента избранным на должность профессора документы избранного претендента и выписка из решения Ученого совета университета (Приложение 8) с указанием итогов голосования в трехдневный срок передаются в отдел кадров для***



**подготовки трудового договора и проекта приказа об утверждении в должности профессора (Приложение 9).**

В отдел кадров передаются следующие документы:

- заявление претендента об участии в конкурсе;
- список опубликованных научных и учебно-методических работ за отчетный период, заверенный в установленном порядке. Полный список научных и учебно-методических работ, заверенный в установленном порядке, для лиц, впервые проходящих конкурс на должность профессора;
- выписку из протокола заседания кафедры с результатами голосования;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета с результатами голосования;
- выписку из протокола заседания Ученого совета университета с результатами тайного голосования.

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания Ученого совета университета, передачу всех необходимых документов в отдел кадров возлагается на ученого секретаря Ученого совета университета.

По результатам конкурса с лицом, избранным на должность профессора, заключается трудовой договор.

На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу (продлении срока действия трудового договора, переводе на должность профессора).

Ответственность за своевременную подготовку трудового договора и проекта приказа возлагается на начальника отдела кадров.

## 8. Ответственность

Ответственным за введение в действие и выполнение положения о порядке замещения должностей ППС состава в университете является начальник отдела кадров.


## 9. Рассылка

Рассылка осуществляется согласно листу рассылки и с указанием номеров учтенных экземпляров.

Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВПО «УГГУ» разработано:


  
(подпись)

«17» июня 2015 г.

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СМК П 7.3.03

**Лист согласования**

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по УМК		С.Г.Фролов	
Проректор по правовым вопросам		Л.А.Антропов	
Начальник УМУ		С.В.Белов	
Начальник УМКО		Л.А.Гаврилова	
Начальник отдела кадров		С.В.Катюев	

	ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»
	СМК П 7.3.03

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Регистрация изменений, дополнений и ревизий документов

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		Замененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

II «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Уральский государственный горный университет»**

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об истечении срока трудовых договоров, перевода на должность, появления вакантной должности ППС в 201\_\_ г.

В связи с истечением срока действия трудовых договоров (появлением вакантных должностей) в 201\_\_ г.:

- доцент (\_\_\_ ставка). Данную должность занимает \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_  
(должность) (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ срок действия трудового договора истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(ФИО)

- ассистент (\_\_\_ ставки). Данная должность вакантна.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела кадров Катюеву С.В. руководствуясь ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 52 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", п. 6.21 Устава ФГБОУ ВПО «УГГУ» и рекомендациями Положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»:

- объявить конкурс на замещение вышеперечисленных должностей ППС в средствах массовой информации (сайт ФГБОУ ВПО «УГГУ» [www.ursmu.ru](http://www.ursmu.ru)) не менее чем за два месяца до срока его проведения;

- организовать проведение конкурса на замещение вышеперечисленных должностей ППС.

2. Начальнику общего отдела (Дюбина О.В.) довести настоящий приказ до сведения начальника отдела кадров.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета университета Фролова С.Г.

Ректор

Н.П. Косарев

Проект подготовлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 3

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Уральский государственный горный университет»**

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об объявлении конкурса на  
замещение вакантных  
должностей ППС

Во исполнение Приказа от \_\_.\_\_.201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об истечении сроков трудовых договоров ППС университета в 201\_\_ году» руководствуясь ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 52 ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", п. 6.21 Устава ФГБОУ ВПО «УГГУ» и рекомендациями Положения «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С \_\_.\_\_.201\_\_ г. объявить конкурс на замещение вакантных должностей ППС согласно Перечню (Приложение № 1).
2. Начальнику ЦКТ Лылову А. С. не позднее 3(трех) дней после объявления конкурса разместить на сайте ФГБОУ ВПО «УГГУ» [www.ursmu.ru](http://www.ursmu.ru) объявление о приеме документов для участия в конкурсе.
3. Начальнику отдела кадров Катюеву С.В. организовать проведение конкурса на замещение вакантных ППС.
4. Начальнику общего отдела Дюбиной О.В. довести настоящий приказ до сведения вышеперечисленных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета университета Фролова С.Г.

Ректор

Н.П. Косарев

Проект подготовлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.





ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

Приложение 1

к приказу от \_\_.\_\_.201\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым в 201\_\_ г. истекает срок действия трудовых договоров  
(появляются вакантные должности)

- доцент ( \_\_ ставка). Данную должность занимает \_\_\_\_\_  
(должность)

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (ФИО)

срок действия трудового договора истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

- доцент ( \_\_ ставка). Данную должность вакантна.

- \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_.

Начальник отдела кадров

\_\_\_\_\_  
( подпись )

С.В. Катюев



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 4

Ректору  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный  
горный университет»  
Косареву Н.П.

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(домашний адрес)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ в качестве претендента

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

заявляю о намерении принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности  
\_\_\_\_\_ в качестве претендента.

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением я в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ даю согласие на обработку своих персональных данных, а также сообщаю, что не имею:

- судимости, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н).

Все уведомления и необходимую информацию прошу сообщать мне по следующему телефону: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

II «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 5

### Форма списка опубликованных научных и учебно-методических работ

#### СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

(ФИО претендента полностью)

№ п/п	Наименование работы	Вид публикации	Форма существования работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6	7

Претендент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Список верен:  
Заведующий кафедрой (руководитель подразделения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

#### Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема)

3. В графе 3 приводится вид публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 4 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 5 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 6 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 7 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 6

### Образец выписки из протокола заседания Ученого совета университета о допуске к участию в конкурсе на должность доцента (профессора)

#### ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета университета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета университета

СЛУШАЛИ: декана факультета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

о конкурсе на должность доцента (профессора) \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

Участвовало в тайном голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих членов Ученого совета

Итоги голосования:

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать допущенным к участию в конкурсе на должность доцента (профессора) \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

Выписка верна

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

II «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 7

### Образец выписки из протокола заседания кафедры о конкурсе на должность ППС

#### ВЫПИСКА из протокола заседания кафедры(факультета)

(наименование кафедры/факультета)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ научно-педагогических работников кафедры/членов Ученого совета факультета

СЛУШАЛИ: заведующего кафедрой /декана факультета \_\_\_\_\_ (ФИО) о конкурсе

на должность \_\_\_\_\_ (наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

Характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- научная работа;
- другие виды деятельности.

Выступления научно-педагогических работников кафедры/ членов Ученого совета факультета, принявших участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.

Участвовало в голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих научно-педагогических работников кафедры/ членов Ученого совета факультета.

Итоги голосования: за, против, воздержались (при открытом голосовании); за, недействительных, против (при тайном голосовании)

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать (не рекомендовать) на должность

\_\_\_\_\_ (указать наименование должности)

(ФИО претендента полностью)

2. Рекомендовать заключение трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ (указать конкретный срок не более пяти лет).

Выписка верна

Заведующий кафедрой/Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись )

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 8

### Образец выписки из протокола заседания Ученого совета университета о конкурсе на должность профессора

#### ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета университета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета университета

СЛУШАЛИ: декана факультета \_\_\_\_\_  
(ФИО)

о конкурсе на должность профессора \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

Участвовало в тайном голосовании \_\_\_\_\_ чел. из \_\_\_\_\_ присутствующих членов Ученого совета

Итоги голосования:

За \_\_\_\_\_ чел.

Против \_\_\_\_\_ чел.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать прошедшим конкурс на должность профессора \_\_\_\_\_  
(ФИО претендента полностью)

2. Рекомендовать заключение трудового договора сроком на \_\_\_\_\_ (указать конкретный срок не более пяти лет).

Выписка верна

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись ) (расшифровка подписи)



ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

П «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО «Уральский государственный горный университет»

СМК П 7.3.03

## Приложение 9

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Уральский государственный горный университет»

### ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Об утверждении в  
должности

№ \_\_\_\_\_

П р и к а з ы в а ю :

Утвердить \_\_\_\_\_ в должности  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование кафедры)

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: решение Ученого совета от "\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., трудовой договор.

Ректор

Н.П. Косарев

Проект подготовлен:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.