

Аннотация дисциплины

Б1.Б1. Иностранный язык 1

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 6 зач. ед. (216 часов).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является

повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

В соответствии с целью выдвигаются следующие задачи:

1. ознакомить студентов с межкультурными особенностями общения в различных ситуациях повседневного, профессионального и делового общения;
2. сформировать навыки употребления языковых явлений (лексических единиц, формул речевого общения, грамматических форм и конструкций, дифференцированных по видам речевой деятельности);
3. сформировать основные умения устного и письменного общения в рамках изучаемых тем;
4. сформировать умения самостоятельного изучения учебнометодической литературы и творческого применения полученных знаний на практике;
5. способствовать формированию и развитию творческого языкового мышления для решения различного вида коммуникативных задач;
6. подготовить к использованию в учебном процессе различных приемов, методов и средств обучения;
7. сформировать мотивацию к дальнейшему изучению иностранных языков и культуры носителей изучаемого языка.

Основные дидактические единицы (разделы):

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Студент, изучивший дисциплину, должен **знать:**

- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;
- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;
- дифференциацию лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы;
- основные способы словообразования;
- культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. **уметь:**
- применять грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
- определять обиходно-литературный, официально-деловой, научный стиль, стиль художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

владеть:

- говорением: диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
- аудированием: пониманием диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
- чтением: виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.
- письмом: виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Виды учебной работы: лекционный курс, лабораторные занятия, самостоятельная работа.